

**Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testület 59/2013. (V.13.)
határozatával elfogadott beszámoló**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző években kialakított gyakorlatnak megfelelően, a képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint beszámolok a polgármesteri hivatal 2012. évi munkájáról.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

A Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét az ügyrend tartalmazza, amelyben a hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét** a képviselő-testület állapította meg. Az ügyrenden belül a további szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata.

A Polgármesteri Hivatal működését magasabb szintű jogszabályok felhatalmazása alapján készített belső szabályzatok is meghatározzák. Ezek közül kiemelném a **Szervezeti és Működési Szabályzatot.**

A törvényeken és rendeleteken kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok, továbbá az önkormányzat által alkotott rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírás alapján látják el feladataikat.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete, berendezése megfelelő munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és az ügyintézés számára. A nyílászárók cseréjére és a külső hőszigetelésre egy 2011-ben elnyert pályázat alapján 2012. évben kerül sor. A földszinti előtér, az emeletre felvezető lépcső, valamint az emeleti folyosó burkolata is felújításra került az elmúlt évben. Az irodák fokozatosan, teljes körűen festésre kerültek. Szükség lenne még a belső ajtók mázolására.

A hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg, tekintettel arra, hogy az ügyintézés az emeleten van. Erre mihamarabb sort kell majd keríteni.

A hivatal technikai ellátottsága jónak minősül. A számítógép állomány 2004-től hálózatban üzemel. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat korszerű fénymásoló gép segíti.

A Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal a korábban papír alapon küldött dokumentumokat ma már szinte kizárólag elektronikus levélben juttatja el a hivatalokhoz. Az iktatás és az ügyintézés miatt ezeket az iratokat is ki kell nyomtatni, ennek a papír és nyomtatási költsége a címzett hivatalokat terheli.

Külön számítógépen történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetten keresztül, és van külön egy számítógép, amelyen az anyakönyvi és választási ügyintézés bonyolítjuk.

DVD jogtárat használunk a jogszabályváltozások követéséhez, amelyhez minden ügyintézőnek hozzáférési lehetősége van. A Magyar Közlönyt 2009-ben fizettük elő utoljára, 2010-től kezdődően csak elektronikus formában, ingyenesen tekintjük meg, és amennyiben szükséges, csak az adott jogszabályrészt nyomtatjuk ki.

Számítástechnikai eszközeink karbantartására havi átalánydíjas szerződésünk van.

Személyi feltételek

A hivatal 2012. évi létszáma 9,5 fő volt. 2 fő a közigazgatás átszervezése és a járási rendszer kialakítása miatt a járási hivatalhoz került 2013. január 1-től. A nyugdíj mellett heti 20 órában foglalkoztatott műszaki ügyintéző jogviszonya 2013. február végével került megszüntetésre. Az ő munkáját szakértőként eseti jelleggel továbbra is igénybe vesszük. A hivatali munkaszervezet jelenleg a jegyző vezetésével és 7 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselővel működik. A hivatali munkát egy fő fizikai alkalmazott segíti, aki a takarítási munkán és a postázási feladatokon kívül a helyi levelek kézbesítését is végzi. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap, illetőleg szakvizsgával. A hivatalban 4 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A Kormányhivatal által szerzett ágazati szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk. A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján az egyéni teljesítmény-követelmények 2012. évi meghatározása és a 2011. évi célok végrehajtásának az értékelése megtörtént.

A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett ügyintézők az előző évben is határidőben eleget tettek kötelezettségüknek.

Szakmai munka

Hatósági munka

Az ügyiratok iktatása már 1997-től elektronikusan történik, de 2009. január 1-jétől áttértünk a kötelezően előírt minősített elektronikus iktatási rendszerre.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az önkormányzati ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2012. évben a következők szerint alakultak (tájékoztatásul közlöm a 2011. évi adatokat is):

Év	Iktatott ügyiratok száma			Döntések száma	
	Sorszámra	Gyűjtő-számra	Alsószámra	Államigazgatási hatósági ügyekben	Önkormányzati hatósági ügyekben
2011.	3 236	0	8 317	3 090	146
2012.	3 092	0	8 368	3 159	209

A fenti számadatok alapján megállapítható, hogy 4 %-kal csökkent az iktatott ügyiratok száma. Kiemelném, hogy az írásban benyújtott ügyiratokon kívül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő

ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek. Ezekről számadatokkal nem rendelkezünk.

A község állandó lakosainak a száma 2012. január 1-jén 2 857 fő volt.

Az iktatott ügyiratok részletezése ügycörök szerint

		2011. év	2012. év
Pénzügyek		4 417	4 501
ezen belül: - adóügy	3.984		3 896
- egyéb pénzügy	433		605
Egészségügyi igazgatás		8	15
Szociális igazgatás		1 422	1 634
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.		347	151
Közlekedési és hírközlési igazgatás		43	77
Vízügyi igazgatás		18	24
Önkormányzati igazgatás		1 445	1 270
Lakásügyek		62	30
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		545	534
Ipari igazgatás		0	0
Kereskedelmi igazgatás		147	90
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás		32	29
Munkaügyi igazgatás		0	0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		2 978	2 999
Közüktatási és művelődésügyi igazgatás		51	58
Honvédelmi, katasztrófa-védelmi igazgatás		51	48

Az előbb felsorolt ügytípusokban az iktatott ügyiratok száma az előző évi adatokhoz viszonyítva említést érdemlően az alábbi tárgykörökben változott:

- adóügyek	2	%-kal csökkentek,
- egyéb pénzügyek	40	%-kal növekedtek,
- szociális igazgatási ügyek	15	%-kal növekedtek,
- környezetvédelmi, építési, területfej. és komm.	57	%-kal csökkentek,
- önkormányzati igazgatási ügyek	12	%-kal csökkentek,
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	2	%-kal csökkentek,
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek		változatlanok maradtak,
- honvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek		változatlanok maradtak.

A %-ban kimutatott növekedéseknél és csökkenéseknél mindig figyelembe kell venni az ügyszámot is, mert esetenként egy kismértékű növekedés vagy csökkenés is jelentős ügyszámot jelenthet és ez fordítva is igaz.

A 2012. évi 11 460 ügyiratból 3 368 esetben történt határozattal, illetve végzéssel döntés, ami az összes ügyiratforgalom 29 %-a. Mégis ennek a 29 %-nak tulajdonítunk nagyobb jelentőséget, mert a határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el.

A minisztérium által elrendelt önkormányzati éves hatósági statisztikai adatszolgáltatásban is csak a határozatokat kell részletezni, mert a többi ügyiratról tulajdonképpen nem is lehet statisztikát készíteni a darabszámon és az ügykör szerinti bontáson túl, mert annyira sokfélék.

Az államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézése terén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

A döntések részletezése

A 3 368 döntésből 3 159 döntés államigazgatási hatáskörben, 209 döntés pedig önkormányzati hatáskörben lett kiadva. A 3 159 államigazgatási döntésből 2 713 határozat volt, 446 pedig közbenső intézkedést, illetve jogerőre emelkedést tartalmazó végzés. Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntésből 206 volt határozat, 3 pedig végzés. Az államigazgatási ügyekben hozott 3 159 döntés jegyzői hatáskörben lett kiadva. Ezen döntések száma az előző évi 3 090 döntéshez képest 2 %-os növekedést mutat.

Az önkormányzati hatósági ügyekben 209 döntés volt, az előző évi 146 döntéshez képest, ami 43 %-os növekedést jelent. A 209 önkormányzati hatósági ügyben 2012. évben minden esetben a polgármester döntött.

Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott 3 159 államigazgatási ügyben kiadott döntés ellen 2 esetben nyújtottak be fellebbezést. 1 szociális ügyben és 1 gyermekvédelmi ügyben. A másodfokú hatóságként eljáró kormányhivatal mindkét fellebbezést elutasította és a jegyző döntését helybenhagyta.

A polgármester által kiadott 209 db önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést a képviselő-testülethez az állampolgárok.

Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem önkormányzati hatósági ügyben.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

Szociális ügyek jegyzői hatáskörben

Ellátási forma	meg- állapítás	felül- vizsgálat	elutasí- tás	meg- szüntetés
Időskorúak járadéka	-	1	-	-
Aktív korúak ellátása	1	6	-	1
Foglalk. helyettesítő támogatás	39	9	5	25
Előleg FHT.-re	-	-	-	-
Lakásfenntartási támogatás	34	-	-	-
Ápolási díj alanyi jogon	3	-	-	4
Közgyógyellátás alanyi	31	1	-	1

Közgyógyellátás méltányosságból	22	-	1	3
Közgyógyellátás normatív	8	-	-	-
Hadigondozás: járadék	-	-	-	-
temetési segély	-	-	-	-
Közlekedési támogatás	6	-	-	-
Gépkocsi-szerzési támogatás	-	-	-	-
Gépkocsi átalakítási támogatás	-	-	-	-
Összesen:	144	17	6	34

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény ilyen több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében közfoglalkoztatás miatt 39 esetben került sor az ellátás szüneteltetésére és a szüneteltetést követően 30 esetben történt döntés az ellátás továbbfolyósításáról.

A fentiek alapján jegyzői hatáskörben 270 db határozat került kiadásra szociális igazgatási hatáskörben.

A táblázatban szereplő ellátásokon felül még 24 esetben került kiadásra egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot igazoló hatósági bizonyítvány.

A döntések közé számítanak a végzések is, amelyeket külön nem részletez a táblázat, mert azok - 2 kivételével, amelyik eljárást megszüntető végzés volt - a határozatok jogerőre emelkedéséről szóló döntések voltak.

Szociális ügyek polgármesteri hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	elutasítás
Átmeneti segély	168	-
Temetési segély	3	-
Köztemetés	1	-
Idősek születésnapjára átmeneti segélye	14	-
Összesen:	186	-

Szociális ügyek képviselő-testületi hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Ápolási díj méltányosságból	-	-	-	-
Első lakáshoz jutók támogatása	-	-	-	-

Rendszeres átmeneti segély	-	-	-	-
Összesen:	-	-	-	-

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj támogatásban 23 főt részesített a képviselő-testület, de a fenti táblázat ezt nem tartalmazza, mivel nem önkormányzati hatósági ügynek van minősítve ez az eljárás.

Gyámügyek jegyzői hatáskörben

Intézkedés / ellátás formája	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Védelembe vétel elrendelése	3	1	-	3
Ideiglenes hatályú elhelyezés	3	-	-	-
Gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	51	-	4	1
Családgondozó felmentése	-	-	-	-
Iskoláztatási támogatás felfügg.	3	7	-	5
Összesen:	60	8	4	9

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

A fenti döntéseken kívül még 22 esetben hagytuk jóvá a családi pótlék összegének természetben történt felhasználásáról a kijelölt gondnok által készített elszámolást.

A fenti táblázatban szereplő döntések szintén csak a határozatokat tartalmazzák, a végzéseket nem.

Szociális támogatásra benyújtott önkormányzati pályázatok

2012 évben az önkormányzat pályázatot nyújtott be nyári gyermekétkeztetésre, amelynek keretében 23 gyermek részére tudott biztosítani 2012. június 18-tól kezdődően 2012. augusztus 31-ig bezárólag napi egyszeri étkeztetést meleg étel formájában, amelynek a kiosztására az óvodában, illetve az óvodai szünet ideje alatt a Gondozási Központban került sor. A nyári gyermekétkeztetés biztosítása pályázati összegből történt, amelynek az értéke 546 ezer Ft volt.

Az EU Intervenciós Élelmiszersegély program keretében 2012. évben sikeresen pályázott az önkormányzat a Gyermekétkeztetési Alapítványnál.

110 fő részére került összesen 2 164 kg tartós élelmiszer kiosztásra, amelyek között volt 540 liter kakaós ital, 800 kg liszt, 504 kg tészta és 320 kg keksz.

Az egyes adófajtákkal kapcsolatos adatok

Megnevezés	Gépjármű- adó	Helyi iparűzési adó	Komm. adó vállalkozók	Komm. adó magán- személyek	Telekadó
Éves előírás /ezer Ft/	17 264	26 164	-	3 067	797
Adótételek sz. /db/	1 016	167	-	1 034	30
Hátralék össz./ezer Ft/	5 487	9 738	202	639	77
Hátralékosok sz. /fő/	140	60	28	114	7

A **gépjárműadó hátralék** a 2012. évben 5 487 ezer Ft volt a 2011. év végi 6 529 ezer Ft-tal szemben. Ez 19 %-os csökkenést jelent.

Gépjárműadó esetében az **adótételek száma** a 2011. évi 1 087 db-ról 1 016 db-ra csökkent. A kintlévőség összege 1 042 ezer Ft-tal csökkent, a hátralékosok száma 184 -ről 140-re csökkent.

Helyi iparűzési adó esetében az adótételek száma 170-ről 167-re csökkent. A hátralék összege 9 738 ezer Ft, amely az előző évi 8 031 ezer Ft-hoz képest jelentősen, 21 %-kal emelkedett. A hátralékosok száma a beszámoló előtti évhez viszonyítva 59-ről 60-ra emelkedett.

Vállalkozók kommunális adója mind adónem megszűnt, azonban 202 ezer Ft kintlévőséget tartunk még nyilván az előző években be nem fizetett adó miatt. Ez az összeg 28 vállalkozó hátraléka.

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adótételek száma 2011. évben 1 030 volt, a 2012. évi tételszám 1 034. A hátralék összege 738 ezer Ft-ról 639 ezer Ft-ra csökkent. A hátralékosok száma 173-ról 114-re csökkent.

Telekadó esetében az adótételek száma 2011-ben 29 volt, a 2012. évi tételszám 30 db. A hátralék összege az előző évi 26 ezer Ft-ról 77 ezer Ft-ra nőtt. A hátralékosok száma 3 főről 7 főre emelkedett.

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

Fizetési felszólítást 368 esetben küldtünk ki, letiltást 97 esetben alkalmaztunk. 4 db részletfizetési kérelem került benyújtásra és engedélyezésre.

Gépjárműadó hátralék esetében a **rendsám levételét** 35 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál, az előző évi 32 esettel szemben. A rendszám levételének a kezdeményezésére is csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az adott gépjármű vonatkozásában nem történt tulajdonosváltás. Az eladott gépjárművek után hátrahagyott tartozást nagyon nehéz behajtani.

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó **február** hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, és **augusztus** hónapban folyószámla kivonattal értesítette lett

számlaegyenlegéről. A kábeltelevízióban márciusban és szeptemberben a fizetési határidőkre felhívtuk az adózók figyelmét.

Két ingatlanra ráterhelésre került az adótartozás összesen 2 395 ezer Ft értékben.

Bírósági végrehajtóhoz került átadásra még 2010. évben 5 390 ezer Ft értékű tartozás behajtása, ebből 2011. évben 1 869 ezer Ft-ot, 2012 évben 320 530 Ft-ot átutalt részünkre a végrehajtó. Egy hátralékos a végrehajtóhoz kimutatott tartozását az önkormányzathoz befizette 276 300 Ft összegben. Elévülés címén 712 000 Ft került törlésre. A különbözetként jelentkező 2 212 170 Ft továbbra is ki van mutatva a végrehajtó felé behajtásra. A végrehajtó intézkedései folyamatosak, de még így is csak részeredményeket lehet elérni.

A hátralékok összegzése

	2011.	2012.
Gépjárműadó	6 529 ezer Ft	5 487 ezer Ft
Iparűzési adó	8 031 ezer Ft	9 738 ezer Ft
Vállalkozók kommunális adója	403 ezer Ft	202 ezer Ft
Magánszemélyek kommunális adója	738 ezer Ft	639 ezer Ft
Telekadó	26 ezer Ft	77 ezer Ft
Összesen:	15 727 ezer Ft	16 143 ezer Ft

Az előzőekben felsorolt intézkedések alapján 7 785 ezer Ft értékben a végrehajtásra intézkedtünk. A különbözetként mutatkozó 8 358 ezer Ft esetében több személyt érintően kisebb összegű tartozásokról van szó, amelyek beszedésére az intézkedések folyamatosak. Rendszeresen megkérjük a Megyei Egészségbiztosítási Pénztártól a foglalkoztatási adatokat és amennyiben munkahellyel vagy egyéb végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkezik a hátralékos, akkor intézkedünk a jövedelem letiltására.

Kis összegű tartozás esetén még nem fordulunk a végrehajtóhoz, elsősorban a jövedelemből történő levonásra törekszünk. Aki viszont nem rendelkezik jövedelemmel, azzal szemben nem tudunk eredményesen eljárni a hátralék beszedése érdekében.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben 37 darab adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra. Minden esetben helyszíni szemlét követően kerül sor az érték meghatározására.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A **rendőrségtől** az általuk kiszabott helyszíni szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, továbbá **társhatóságoktól** összesen 92 esetben történt megkeresés, 3 618 ezer forint behajtására. Ez az adat az előző évben 193 megkeresés volt és 9 009 ezer forint beszedésére irányult.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében először fizetési felszólítást küldünk ki, majd a fizetési határidő eredménytelen eltelte után történik a jövedelemből való letiltás.

Felszólításra, illetve letiltásra 43 fő rendezte tartozását, amelynek összege 1 202 ezer forint. 49 fő nem rendezte tartozását, amelynek összege 2 416 ezer forint.

A **rendőrség** által lefolytatott szabálysértési ügyekben történt megkeresések közül 6 esetben küldtük vissza behajthatatlanság miatt a pénzbírság beszedésére küldött ügyiratot, amely esetekben ők a szabálysértési eljárás alapján a közérdekű munkavégzés felajánlása, illetve az elzárás foganatosítása iránt intézkednek.

Tájékoztató adatok az egyéb bevételek alakulásáról

Egyéb bevételek megnevezése	Tételek száma /db/	Hátralék összege /ezer Ft/	Hátralékosok száma /fő/	Felszólítások száma /db/
Állami gond. díj	8	153	5	10
Földhaszonbér	18	15	1	3
Helyiségbérleti díj	7	1 356	3	3
Lakbér	20	1 101	10	20
Lakásértékesítés	5	3	1	3
Csatorna részlet	6	21	2	8
Összesen:	64	2 649	22	47

A fenti táblázatból azt lehet megállapítani, hogy a különböző jogcímenen nyilvántartott hátralékok összege a 2011. évi 1 892 ezer Ft-ról 2 648 ezer Ft-ra növekedett. Ezen belül a helyiségbérleti díj hátralék 996 ezer Ft-ról 1 356 ezer Ft-ra növekedett, a lakbérhátralék pedig 566 ezer Ft-ról 1 101 ezer Ft-ra növekedett. A hátralékosok száma 23-ról 22-re csökkent.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás területén **2006. március 1-től** kezdődően használjuk az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszert**, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. A fenti időponttól minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

2012. évben a **születési** anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A **házassági** anyakönyvbe 8, a **halotti** anyakönyvbe 8 alapbejegyzés volt. Az előző évben 6 házasságkötés és 16 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Névadó tartása 1 esetben történt, az ezt megelőző évben is 1 névadó volt.

Az anyakönyvi alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése (a Sárisápon született, házasságot kötött, illetve elhalálozott személyek esetében, valamint Sárisápon kötött házasság felbontása esetén) és annak évente a levéltár felé történő továbbítása.

Utólagos bejegyzések száma:

- születési anyakönyvbe 51
- házassági anyakönyvbe 30

Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési	20
- házassági	22
- halotti	5

Névviselés megváltoztatására 3 esetben nyújtottak be kérelmet.

Apai elismerő nyilatkozatot 10 alkalommal tettek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a beszámolási időszakban nem volt.

Honosítási eskütételre 2 esetben került sor.

Hagyatéki eljárásról

2012. évben 53 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 44 db volt alapeset, 9 db pedig póthagyatéki. Társhatóság részéről 5 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Az ezt megelőző évben 53 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 48 db volt alapeset, 5 db pedig póthagyatéki. Társhatóság részéről 2 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Szabálysértési ügyek

Az elmúlt évben csak az április 15-ig beérkezett szabálysértési ügyek elbírálása volt az önkormányzati jegyzők hatáskörében, ezt követően a hatáskör a kormányhivatalhoz került át. 2013. január 1-től a járási hivatalokban intézik az ilyen típusú ügyeket.

A fenti időpontig 21 esetben tettek feljelentést 22 személy ellen önkormányzati hatáskörbe tartozó szabálysértési ügyben. A tárgyév folyamán olyan ügyekben is eljártunk, amelyben a feljelentés még az előző évben keletkezett.

Az adatokat nincs értelme összehasonlítani az 2011-es évvel, mivel az egy teljes év volt, a 2012-es pedig csak töredékév.

2012. évben valamennyi ügyben a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegéséből adódó feljelentés miatt kellett eljárni.

A közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése szabálysértési eljárások során a beérkezett feljelentések közül több egyesítésre került, mert még az ügyben történő döntés meghozatala előtt beérkezett feljelentéseket az előző üggyel egyesíteni kell.

A beérkezett feljelentések közül hatáskör hiánya miatt 5 ügy került áttételre társhatóságokhoz. A szabálysértési eljárás során 10 ügyben figyelmeztetéssel, 3 esetben pedig pénzbírság kiszabásával zárult az eljárás. 1 esetben az eljárást szabálysértés hiánya miatt meg kellett szüntetni. Volt olyan ügy is, amelyben két személy szabálysértése került elbírálásra. A megbírságoltak közül valamennyi személy kifizette a pénzbírságot, közmunkára történő átváltoztatásra nem került sor. A pénzbírság átlagos összege 8 333 Ft volt.

A figyelmeztetéssel zárult eljárások a 10 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzások miatt az iskola által a szülő ellen tett feljelentések alapján indított eljárások voltak, amely ügyekben az első feljelentés alkalmával általában csak a figyelmeztetés intézkedés alkalmazására került sor.

Az ügyek között volt olyan is, hogy egy személyt többször jelentettek fel, vagy egy feljelentésben több személy szerepelt, és az ügyek egyesítésére is sor került, ezért a felsorolt szám adatok összeadása nem mutat semmilyen egyezőséget.

A szabálysértési eljárás során hozott döntések ellen az elkövetők kifogással nem éltek a másodfokon eljáró városi bíróság felé.

Egyéb általános igazgatási ügyek

A községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2012-ben 113 esetben került sor, a 2011. évi 85 esettel szemben.

Állandó lakóhely létesítésére 2012-ben 61 esetben került sor, ez a szám adat az előző évben 48 volt. Ebből falun belül 2012-ben 11 esetben, az előző évben is 11 esetben került sor lakcímváltoztatásra.

Tartózkodási hely létesítésére 2012-ben 52 esetben került sor, 2011-ben 37 esetben. Ebből falun belül 2012-ben 7 esetben került sor, az előző évi adat 5 eset volt.

Állandó lakóhely létesítésével együtt az előző tartózkodási hely megszüntetésére 25 esetben került sor, az előző évi adat 13 eset volt.

Településszintű bejelentkezésre 2 esetben került sor.

Lakóhely fiktíválására 1 esetben került sor.

Külföldi letelepedési szándékot 2 esetben jelentettek be.

Hatósági bizonyítványt 40 db-ot adtunk ki, ez az előző évben 49 db volt.

Ezek többsége életbenlét igazolása volt külföldi nyugdíj továbbfolyósításához, illetve külföldön munkát vállalók esetében igazolás kiadása arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

Üzletekre működési engedélyt 6 esetben adtunk ki. Ezek között 4 volt új üzlet működésére kiadott engedély, 2 esetben pedig az üzemeltető személyének a megváltozása miatt került kiadásra az új működési engedély.

A beszámolási időszakot megelőző évben működési engedélyt 11 esetben adtunk ki.

Jelenleg a községben 29 üzletet tartunk nyilván, ebből 4 élelmiszer jellegű vegyes üzlet, 8 pedig vendéglátó-ipari egység, a fennmaradó 17 üzlet pedig többféle üzletkörben működik.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

A **szlovák önkormányzat** működésének adminisztrációs háttérét a két önkormányzat közötti együttműködésben foglaltak alapján a polgármesteri hivatal biztosítja. A szlovák önkormányzat ügyeinek iktatása és az ügyiratok kezelése a hivatalban történik. Itt készülnek el a meghívók, az ülések jegyzőkönyvei, határozati kivonatai és az egyéb, működéssel

összefüggő adminisztrációs feladatok. A szlovák önkormányzat pályázatainak az elkészítésében és elszámolásában a hivatal szintén közreműködött.

Az időszakonként megjelenő önkormányzati lap, a **Sárisápi Hírmondó** cikkeit 2009. szeptemberétől külön szerkesztőbizottság készíti el, de a hivatal továbbra is részt vesz az újság elkészítésében és a feladatok koordinálásában.

Önkormányzati gazdálkodás

A költségvetési koncepciók és rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá a hozzá kapcsolódó jogszabályokat.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az első féléves beszámoló és az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék.

Bejövő számlánk 1560 db volt 2012-ben, ebből 620 a polgármesteri hivatalé, 940 az önkormányzaté. Az előző évben ez a számadat 1 664 db volt. A számlákból 408 készpénzben, 1 151 számla kiegyenlítése átutalással történt, 1 pedig csekkkel lett befizetve. Törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

Kimenő számlánk 2012-ben 1 247 db volt, ebből 519 a polgármesteri hivatalé, 728 az önkormányzaté. Az ezt megelőző évben ez a szám 1 447 db számla volt.

Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2012 évben 2 807 számlát kezeltünk, 2011 évben pedig 3 111 db-ot.

A 2012-es évben 12 162 könyvelési tétel került feldolgozásra, ebből 2 748 a polgármesteri hivatalé, 9 162 az önkormányzaté, 252 pedig a szlovák önkormányzaté. Az ezt megelőző év adata 12 786 tétel volt.

Bankszámlákkal kapcsolatos 2012. évi adatok Ft-ban:

	önkormányzat	polgárm. hiv.	szlovák önk.
- a bankszámlák nyitó pénzkészlete	26 729 434	0	0
- a bankszámlák összesített bevételi forgalma	274 225 561	54 925 556	3 277 135
- a bankszámlák összesített kiadási forgalma	239 270 280	54 235 161	2 793 114
- a bankszámlák záró pénzkészlete	61 684 715	690 395	484 021

Az **ingatlanvagyon** kataszter vezetése folyamatosan történik. 1 453 db önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartunk nyilván. A nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 435 db.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, két évente történik.

A hivatal **térítés ellenében a lakosság** részére is végez fénymásolási és fax továbbítási szolgáltatást. Ebből a tevékenységből az elmúlt évben 77 ezer Ft bevétele származott az önkormányzatnak, az ezt megelőző évben ez az összeg 80 ezer Ft volt.

Társulásokban való részvétel

Településünk tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak. A társulás 2012 évben az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodott: közoktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, belső ellenőrzési, területfejlesztési feladatok, valamint gyermekvédelmi szakellátási feladatok és a mozgókönyvtár. A társulási tagságból adódó feladatokat - adatszolgáltatás, határozatok meghozatala, felmérések elkészítése - teljesítettük.

2007. július 1-től alakult meg hat önkormányzat részvételével a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás. Máriahalom kilépése után jelenleg öt önkormányzat tagja a társulásnak.

2009. január 1-től a Gondozási Központ működtetését a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat végzi.

Közfoglalkoztatás

Az elmúlt évben 27 munkaszerződést kötött az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében. A foglalkoztatás időszaka eltérő volt.

Két hónapos, 8 órás foglalkoztatásban 1 fő vett részt.

Négy hónapos, 6 órás foglalkoztatásban 16 fő vett részt.

Két hónapos, 6 órás foglalkoztatásban 2 fő vett részt.

Három hónapos 6 órás foglalkoztatásban 4 fő vett részt.

A fentiekén kívül 4 fő foglalkoztatása 2012 év végén kezdődött és 2013 évben fejeződött be.

A fentiekén túl volt olyan személy, aki több alkalommal is, különböző időtartamban volt alkalmazva. 2 fő 3 alkalommal és 4 fő 2 alkalommal volt közfoglalkoztatás keretében alkalmazva.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás tovább folyósításához szükséges közmunkavégzést minden személy részére biztosítani tudta az önkormányzat.

Hirdetmények

Az elmúlt évben 110 hirdetményt tettünk közzé, az előző évi számadat 109 db volt.

Általános hirdetmény 49 db volt. Bíróság, vagy végrehajtó által 15 napos kifüggesztésre és záradékolásra megküldött hirdetmény 48 db volt. Termőföld értékesítése ügyében záradékolásra benyújtott hirdetmény 13 db volt. Ez utóbbit 2009 áprilisától már az interneten is közzé kell tenni, a külön erre a célra létrehozott portálon.

Pályázatok

Az alábbi pályázatok elkészítésében közreműködtünk:

- megbízotti iroda felújítása, körzeti
- János - Malom utca útfelújítása, Hunyadi
- hivatalhoz és művelődési házhoz naperómű, művelődési házhoz geotermikus fűtés, polgármesteri inkubátorház
- létesítése, a Malom utcai
- árok, valamint a Csaposkút utcai árok helyreállítása, a Faluház
- vizesblokkal történő bővítésére, valamint kerítésének cseréje.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz.

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012 évben 23 ülést (ebből 11 volt munkaterv szerinti, 12 volt rendkívüli), valamint 1 falugyűlést és 1 közmeghallgatást tartott.

A képviselő-testület az elmúlt évben 207 határozatot hozott és 33 rendeletet alkotott. A rendeleteket 2009. január 1-jétől az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Rendeletek Tára elnevezésű portálon is közzé kell tenni.

A döntésekről a kivonatot az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük és az érintettek számára megküldtük.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülések száma 11 volt, az általuk hozott határozatok száma 74 db volt. Az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság üléseinek száma 5 volt, a hozott határozatok száma pedig 10 volt.

Fentiekén túl a helyi szlovák önkormányzat munkájához is adminisztrációs segítséget nyújtunk. A szlovák önkormányzat 2012-ben 7 alkalommal ülésezett és 43 határozatot hozott. A fentiekén kívül 1 közmeghallgatás tartására is sor került.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztés készült, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartotta. A testületi anyagok 2012-ben többségében határidőben elkészültek. A testületi anyagokat elektronikus levélben továbbítjuk a képviselőkhez, meghívottakhoz. Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat.

A képviselő-testület tagjai a jogszabályban meghatározott módon 2012. évben is határidőben leadták a vagyonynyilatkozatukat.

Ellenőrzés

2012. évben a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal, sem más szervek részéről ellenőrzésre nem került sor.

Egyéb tevékenységek

Statisztikai adatszolgáltatás

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

Helyi kézbesítés

A helyi kézbesítéssel eljuttatott ügyiratok száma 2012-ben 2 825 db volt, 2011-ben pedig 2 030 db volt. Ebből 2012-ben 1 195 db ment ki **tértivevénnyel**, 2011-ben pedig 1 197 db. A fenti kézbesítési esetszámok között nem szerepel a **februári adómegállapító határozatok**, valamint az **augusztusi adóívek** kézbesítése, mivel azok minden lakásba eljutnak, ezért tételesen nem kerülnek beírásra a postakönyvbe.

Az ügyfélfogadási időről

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza, amelyet a képviselő-testület állapított meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal 2012. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

S á r i á p, 2013. május 4.

Flórián Józsefné
jegyző