

**Sárisáp Község Önkormányzatának Jegyzője**  
2523 Sárisáp, Fő utca 123.

**Telefon:** 33/ 518-312, **fax:** 33 /518 311, **e-mail:** sarisap@invitel.hu

---

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2009. április 20-ai ülésének**  
**8. napirendi pontjához**

**Beszámoló**  
**a Polgármesteri Hivatal 2008. évi munkájáról**

**Előadó:** Flórián Józsefné  
jegyző

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az előző években kialakított gyakorlatnak megfelelően, a képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint beszámolok a polgármesteri hivatal 2008. évi munkájáról.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

**A polgármesteri hivatal belső működési rendjét az ügyrend tartalmazza**, amely 2002. március 1-jén lépett hatályba, majd azt követően több alkalommal került aktualizálásra. Az ügyrenden belül a képviselő-testület a 127/2001. (XI.26.) számú határozatával szabályozta a hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét, és ügyfélfogadási rendjét**. Az ügyrenden belül a többi szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata.

**A polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát** 2008. október 13-án a 142/2008. számú határozattal hagyta jóvá a képviselő-testület.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

#### **A Polgármesteri Hivatal működését az alábbi belső szabályzatok is meghatározzák:**

Szervezeti és működési szabályzat, Gépjármű üzemeltetési szabályzat, Számlarend, Számviteli politika, Eszközök és források értékelési szabályzata, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Bizonylati szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Selejtezési és hasznosítási szabályzat, Önköltségszámítási szabályzat, Szellemi és infrastruktúra magáncélú igénybevételének szabályzata, Ellenőrzési szabályzat (belső ellenőrzési kézikönyv, FEUVE szabályzat), Gazdálkodási ügyrend, Ügyiratkezelési szabályzat, Egységes közszolgálati szabályzat.

A szabályzatok a jogszabályok felhatalmazása alapján készültek el. A jogszabályok változása maga után vonja a szabályzatok folyamatos karbantartását.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírások alapján látják el feladataikat.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az iktatás hivatalunkban már 1997-től elektronikusan történik, de 2009. január 1-jétől áttértünk a kötelezően előírt minősített elektronikus iktatási rendszerre.

A 2008. évben iktatott ügyiratok száma 10.617 db volt. Az előző évi ügyiratok száma 10.876 db volt. A kettő összevetéséből az állapítható meg, hogy összességében az előző évhez viszonyítva 259 darabbal csökkent az ügyiratok száma.

Az iktatott ügyiratforgalmon felül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek.

## Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

Pénzügyek		4.123
ezen belül: - adóügy	4.099	
- gazdálkodás	24	
Egészségügyi igazgatás		97
Szociális igazgatás		963
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.		260
Közlekedési és hírközlési igazgatás		42
Vízügyi igazgatás		53
Belügyi igazgatási ügyek		1.199
Lakásügyek		62
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		167
Ipari igazgatás		18
Kereskedelmi igazgatás		146
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás		13
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		3.373
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás		86
Honvédelmi, katasztrófa védelmi igazgatás		15

Az előbb felsorolt ügytípusokban az iktatott ügyiratok száma az előző évi adatokhoz viszonyítva említést érdemlően az alábbi tárgykörökben változott:

- Szociális igazgatás 6%-os növekedés
- Környezetvédelem, építésügy, területfejlesztés 42%-os csökkenés,  
( ezen belül a kommunális igazgatás 172 ügyiratról 37 ügyiratra csökkent, ami 78 %-os csökkenés )
- Vízügyi igazgatás 34 %-os csökkenés,
- Belügyi igazgatási ügyek 6 %-os növekedés,
- Lakásügyek 34 %-os csökkenés
- Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás 36 %-os növekedés,
- Ipari igazgatás 79 %-os csökkenés,
- Kereskedelmi igazgatás 26 %-os növekedés,
- Közoktatási és művelődési igazgatás 30 %-os csökkenés.

A százalékban kimutatott növekedések és csökkenések csak a szám adatok ismeretében adnak megfelelő tájékoztatást, mivel pl. a szociális igazgatás területén a 6 %-os növekedés 55 ügyiratot jelent, a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén a 36 %-os növekedés 44 ügyiratot jelent, a kereskedelmi ügyintézés 26 %-os növekedése pedig 30 ügyiratot jelent.

A csökkenések esetében a környezetvédelmi ügyek 42 %-os csökkenése 192 ügyiratot jelent, a vízügyi iratok 34 %-os csökkenése 49 ügyiratot jelent, a lakásügyek esetében a 34 %-os csökkenés 32 ügyiratot jelent, az ipari igazgatási ügyek 79 %-os csökkenése 67 ügyet jelent, a közoktatási ügyek 30 %-os csökkenése 37 ügyiratot jelent.

Előzőek alapján mindent összevetve az állapítható meg, hogy az ügyiratforgalom közel azonos az előző évvel, de az egyes ügycsoportokon belül átrendeződések vannak.

A 2008. évi 10.617 ügyiratból 3.218 (2007-ben 3.159) esetben történt határozattal döntés, ami az összes ügyiratforgalom 30 %-a. Mégis ennek a 30 %-nak tulajdonítunk nagyobb jelentőséget, mert a határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el.

A minisztérium által elrendelt önkormányzati éves hatósági statisztikai adatszolgáltatásban is csak a határozatokat kell részletezni, mert a többi ügyiratról tulajdonképpen nem is lehet statisztikát készíteni a darabszámon és az ügykör szerinti bontáson túl, mert annyira sokfélék.

Sem az államigazgatási, sem az önkormányzati hatósági ügyek intézése terén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

### **A határozatok részletezése**

A 3.218 határozatból 3.085 határozat államigazgatási hatáskörben, 133 határozat pedig önkormányzati hatáskörben lett kiadva.

Az államigazgatási ügyekben hozott 3.085 határozat mind jegyzői hatáskörben lett kiadva. Ezen határozatok száma az előző évi 3.006 határozathoz képest 3 %-os növekedést mutat.

A határozatok száma az egyes ügytípusokban az előző évhez hasonlóan alakult.

Az önkormányzati hatósági ügyekben 133 határozat volt, az előző évi 145 darabhoz képest 12 határozattal kevesebb, ami 1 %-os csökkenést jelent.

Az **összes** önkormányzati hatósági ügy közül 2008 évben 38 esetben a képviselő-testület, 95 esetben a polgármester döntött.

### **Másodfokú eljárások**

Sem a jegyzői hatáskörben hozott 3.085 államigazgatási ügyben kiadott határozat ellen, sem pedig a 133 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok a közigazgatási hivatalhoz.

### **Saját hatáskörben történő határozat módosítás**

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyek esetén.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

### **A jegyző hatáskörében hozott államigazgatási döntések**

**Hadigondozási ügykörben** ellátás megállapítására kérelem nem került benyújtásra. A korábban már megállapított hadigondozotti ellátásokhoz kapcsolódóan a közgyógyellátási igazolványok évenkénti érvényesítésére került sor az előző évben.

**Mozgáskorlátozottak** részére közlekedési támogatást 12 fő esetében állapítottunk meg. Elutasított kérelem nem volt. Gépkocsiszerzési támogatásra való jogosultságra kérelmet 1 esetben nyújtottak be az előző évben.

A szociális ügyekben hozott **rendszeres ellátásokat** megállapító döntések esetében az **évente szükséges felülvizsgálatok** minden esetben megtörténtek. Az ellátások csak abban az esetben kerültek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennálltak.

### Szociális törvényben meghatározott segélyezési formák

A szociális ügyek nagyobb része 2008-ban már államigazgatási ügy volt, kisebb része pedig önkormányzati hatósági ügy. Az utóbbiak esetében a polgármester, illetve a képviselő-testület járt el.

A polgármester átruházott hatáskörben a képviselő-testület nevében hozta meg döntéseit.

### A SZOCIÁLIS TÖRVÉNYBEN MEGÁLLAPÍTOTT ELLÁTÁSOKRÓL HOZOTT DÖNTÉSEK RÉSZLETEZÉSE

HATÁSKÖR ÉS ELLÁTÁSI FORMA	MEGÁLLAPÍTÁS	ELUTASÍTÁS	FELÜLVIZSGÁLAT	MEGSZÜN-TETÉS
<b>1./ JEGYZŐI HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEK:</b>				
- időskorúak járadéka	-	-	1	-
- rendszeres szoc. segély	9	-	7	10
- közgyógyellátás	74	9	1	4
ebből:	51	-		1
- alanyi				
- normatív	2	-		2
- méltányossági	21	9		1
- gyermekvéd. kedvezményre való jogosultság megállapítása	29	3		1
<b>2./ POLGÁRMESTER ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉSEK:</b>				
- köztemetés	1	-		
- átmeneti segély	65	1		
- temetési segély	8	-		
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	9	1		
- idősek születésnapj átmeneti segélye	10			
<b>3./ KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉSEK:</b>				
- lakásfenntartási támogatás	8	2		
Ebből: - normatív	8	2		
- helyi rendelet szerinti	-	-		
- ápolási díj (méltányossági)	2	1	1	2
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	19	-		

## **Megjegyzés a táblázathoz:**

- a táblázatban foglaltakon kívül **jegyzői hatáskörben** rendszeres szociális segély esetében **14 esetben történt szüneteltetés, és 8 esetben történt az ellátás továbbfolyósításáról határozattal döntés**, de a táblázat fejrésze ilyen jogcímet nem tartalmaz, mivel ez csak ennél a segélyezési formánál van,
  - nem tartalmazza továbbá a táblázat a képviselő-testület által az **első lakáshoz jutók támogatásáról hozott 6 testületi döntést**, mivel az nem a szociális ügyekhez tartozik, hanem a lakásügyekhez.
- Előző információkat a számszaki összefüggések miatt kell figyelembe venni.

## **Gyermekvédelmi törvényben meghatározott segélyezési formák**

### **Jegyzői hatáskörben hozott döntések**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** az elmúlt év végén 87 gyermek részesült. Az előző év végi szám 80 fő volt. Ilyen irányú kérelem elutasítására 6 esetben került sor.

**Védelembé vételi eljárásra** 13 gyermek esetében került sor az év folyamán, 9 esetben a szülőnek, 5 esetben pedig a gyermeknek felróható magatartási okból. 2007. évben védelembé vételi eljárásra 2 gyermek esetében került sor, mindkettő a szülőnek felróható magatartási okból.

### **Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései**

**Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** megállapítására 9 esetben ( 29 gyermek) nyújtottak be kérelmet, ilyen kérelem elutasításra egy esetben került sor. A megállapított 8 támogatást pénzben állapította meg a polgármester.

### **Szociális támogatásra benyújtott önkormányzati pályázatok**

A szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolóban fontosnak tartom megemlíteni azt, hogy az elmúlt évben pályázatot nyújtottunk be a Gyermekétkeztetési Alapítvány által kiírt „ **Mindenki ebédel**” programra, amelynek keretében 20 hátrányos helyzetű gyermeknek tudtunk biztosítani minden hétvégére (szombati és vasárnapi napra) és a szünet idejére tartós élelmiszert és felmelegíthető konzervet. 7.500 Ft pályázati díj megfizetésével 75.000 Ft értékű élelmiszer került kiosztásra gyermekenként 2008. március 1-től 2008. december 5-ig.

**Nyári gyermekétkeztetésre** is pályázatot nyújtottunk be, amelynek keretében 16 gyermek részére tudtuk biztosítani 2008. július 1-jétől kezdődően augusztus 11-ig a napi egyszeri étkeztetést, szintén tartós élelmiszer és felmelegíthető konzerv formájában, napi 350 Ft értékben gyermekenként.

A fentiekén kívül az **EU Intervenciós Élelmiszersegély program** keretében 2008. évben több alkalommal is sikeresen pályázott az önkormányzat a Gyermekétkeztetési Alapítványnál.

A pályázati kiírás szerint az elnyert élelmiszerek nemcsak gyermekek, hanem felnőttek részére is kioszthatók voltak. A névsor meghatározásakor igyekeztünk több szempontot is figyelembe venni.

Az év folyamán kettő alkalommal, **összesen 3.763 kg élelmiszer került kiosztásra.**

A két fordulóban fordulónként 120 fő vehetett át élelmiszercsomagot, így támogatásra összesen 240 esetben került sor.

A felsorolt pályázatok megvalósítása jelentős többletmunkát jelentett a szociális ügyintézőnek, mert ő vette át az élelmiszereket, illetve gyermekeként és hetenként az élelmiszer kiadása is az ő feladata volt.

A „Mindenki ebéd” programban az egy hónapra előre leszállított mennyiséget hivatalunk tárolta, illetve a nagyobb mennyiségű EU intervenciós élelmiszer segélyt az átvételt követően rövid időn belül ki kellett osztani.

### **Építéshatósági ügyek**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt lehetőség alapján községünk a törvény hatálybalépésétől 2007. február 28-ig rendelkezett kiemelt építéshatósági jogkörrel, 2007. március 1-jétől a feladatot Dorog város látja el. A Dorog Város Jegyzője által gyakorolt építéshatósági jogkörben kiadott határozatokról a hivatal a határozat egy példányával rendszeresen értesítve van, mivel helyben is vezetni kell a helyrajzi számok szerinti önkormányzati ingatlan-nyilvántartást. Tapasztalatunk szerint nem okoz problémát a lakóknak az, hogy az építési engedélyeket Dorogon adják ki.

### **Az adók beszedésével kapcsolatos adatok**

<b>Megnevezés</b>	<b>Gépjármű- adó</b>	<b>Helyi iparűzési adó</b>	<b>Magánszemélyek kommunális adója</b>	<b>Vállalkozók komm. adója</b>
Éves előírás /ezer Ft/	18.986	23.644	1.675	861
Adótételek sz. /db/	1.011	154	1.021	359
Hátralék össz./ezer Ft/	5.017	2.245	428	227
Hátralékosok sz. /fő/	166	34	124	45

A **gépjárműadó hátralék** terén a 2008. év során nem sikerült csökkenést elérni, mert a hátralék az év végén 5.017 ezer Ft volt a 2007. év végi 3.482 ezer Ft-tal szemben.

Gépjárműadó esetében az **adótételek száma** a 2007. évi 973 db-ról 1.011 db-ra növekedett. A hátralékosok száma az adótételek emelkedésével együtt 142-ről 166-ra növekedett.

**Helyi iparűzési adó** esetében az adótételek száma 158-ról 154-re csökkent. A hátralék összege, 1.594 ezer Ft-ról 2.245 ezer Ft-ra növekedett. A hátralékosok száma a beszámoló előtti évhez viszonyítva 23-ről 34-re növekedett.

**Magánszemélyek kommunális adója** esetében az adótételek száma a 2007. évi 1.020-ról 1.021-re emelkedett. A hátralék összege 379 ezer Ft-ról 428 Ft-ra nőtt. A hátralékosok száma 123-ról 124-re nőtt.

**Vállalkozók kommunális adója** esetében az adótételek száma 383-ról 359-re csökkent. A hátralék összege 136 ezer Ft-ról 227 ezer Ft-ra emelkedett. A hátralékosok száma 32 főről 45 főre emelkedett.

### Szemétszállítási díj

A korábbi években megszűnt, önkormányzat által kivetett szemétszállítási díj hátralékosok száma a 2007. évi 14 fővel szemben 2008. év végére 13 főre csökkent. Ezzel párhuzamosan csökkent az ilyen jogcímen nyilvántartott kintlévőség összege is, 64 ezer Ft-ról 59 ezer Ft-ra. Több esetben küldtünk ki fizetési felszólítást, de 13 esetben nem tudtunk letiltást eszközölni.

A fenti szemétszállítási díj hátralék nem tartalmazza azt az összeget, amivel a Saubermacher Magyarország Kft-nek tartoznak a lakók. Ezek az összegek az idegen helyről kimutatott tartozások között szerepelnek.

### A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést megtettünk, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. Azok esetében, akiknek a munkahelye nem ismert, vagy nincs, mivel alkalmi munkából élnek, illetve nem dolgoznak, munkanélküli járadékban részesülnek, vagy csak szociális ellátást kapnak, nincs mód a fennálló tartozás behajtására.

Ingóságok terhére lehetne végrehajtási cselekményt eszközölni, de ehhez a feltételek a kistelepüléseken nincsenek meg ( értékbecslés, tárolás, árverés).

Vállalkozók esetében rendszeresen élünk az azonnali beszedési megbízás benyújtásával, azonban kevés eredményt érünk el, mert általában nincs az általunk ismert bankszámlán pénz.

Intézkedés megnevezése	Gépjárműadó	Iparüzési adó	Magánszem. komm. adó	Vállalkozók komm. adó
Fizetési és bevall. felsz.	216	53	72	46
Letiltás (inkasszó)	12	6	22	-
Részletfizetés eng.	1	1	-	1

Gépjárműadó hátralék esetében a **rendsám levételét** 54 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál, az előző évi 46 esettel szemben.

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó **február** hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, és **augusztus** hónapban folyószámla kivonattal lett értesítve számlaegyenlegéről.

### Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben 67 darab adó-és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, lakásvásárláshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra.



### Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A **rendőrség** által kiszabott helyszíni szabálysértési bírság meg nem fizetése miatt, valamint a **Gerecse Pilis Vizitársulattól**, továbbá **társhatóságoktól** 82 esetben történt megkeresés, összesen 2.544 ezer forint behajtására. Ez az adat az előző évben 1.810 ezer forint volt.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. **Többszöri** felszólításra 24 fő befizette tartozását, amelynek összege 239 ezer forint, 58 fő nem rendezte tartozását, amelynek összege 2.305 ezer forint.

A **rendőrség** által lefolytatott szabálysértési ügyekben történt megkeresések közül 33 esetben küldtük vissza behajthatatlanság miatt a pénzbírság beszedésére küldött ügyiratot, amely esetekben nekik a szabálysértési eljárás alapján a közérdekű munkavégzés felajánlása, illetve az elzárás foganatosítása iránt kell intézkedniük.

A fentiekén kívül a **szemétszállítási közszolgáltatást végző Saubermacher Magyarország Kft.** a 2008-es év folyamán 986 ezer Ft hátralék behajtása végett kereste meg hatóságunkat, ami 44 fő hátraléka volt. Minden hátralékosnak felszólítást küldtünk a tartozás rendezésére, ennek ellenére csak 204 ezer Ft befizetés érkezett, ami részben a felszólítást követően, másrészt pedig az általunk kibocsátott 8 letiltás útján került rendezésre.

### Tájékoztató adatok az egyéb bevételek alakulásáról

Egyéb bevételek	Tételek száma	Hátralék összege /ezer Ft/	Hátralékosok száma	Felszólítások száma
Állami gond. díj	4	126	4	2
Földhaszonbér	20	7	1	3
Helyiségbérleti díj	5	230	2	4
Lakbér	19	1.460	8	13
Lakásértékesítés	7	84	3	8
Vízdíj	11	-	-	2
Telek,csatorna részl.	11	-	-	-

A fenti táblázatból azt lehet megállapítani, hogy a fenti jogcímen lévő hátralékok összege az előző évi 1.932 ezer forintról 2008 év végére 1.907 ezer forintra csökkent, az előző évihez közel azonos számú intézkedés ellenére. A hátralékos tételek száma 17-ről 18-ra emelkedett 2008 végére.

### Tájékoztató a megszűnt Víziközmű Társulati díjhátralékának alakulásáról

A két ütemben megvalósult csatorna-beruházás érintettjei közül 19 fő hátralékos van nyilvántartásunkban, 819 ezer Ft összeggel.

Az előző évi adatokkal összevetve az állapítható meg, hogy a hátralékosok száma 5 fővel a kintlévőség összege pedig 267 ezer Ft-tal csökkent. A hátralékosok részére az év folyamán 43 felszólítást küldtünk ki a tartozás rendezésére, de csak 5 esetben tudtunk letiltáshoz folyamodni munkabérből, illetve egyéb járandóságból.

## Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás területén **2006. március 1-jétől** kezdődően használjuk az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszert**, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. A fenti időponttól minden anyakönyvi eseményről készített okiratot csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

2008. évben a **születési** anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A **házassági** anyakönyvbe 11, a **halotti** anyakönyvbe 12 alapbejegyzés volt. Az előző évben szintén 11 házasságkötésre és szintén 12 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Névadó tartására 2 esetben került sor, az előző évben erre 1 alkalommal került sor.

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése (a Sárísápon született személyek házasságkötése, válása, halála, valamint Sárísápon kötött házasság felbontása) és annak évente a levéltár felé történő továbbítása.

### Utólagos bejegyzések száma:

- születési anyakönyvbe	45
- házassági anyakönyvbe	29

### Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési	26
- házassági	37
- halotti	19

**Névviselés** megváltoztatására 5 esetben nyújtottak be kérelmet.

**Apai elismerő nyilatkozatot** 10 alkalommal tettek.

**Állampolgársággal** kapcsolatos ügy a beszámolási időszakban nem volt.

### Hagyatéki eljárásról

2008. évben 34 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 29 db volt alapeset, 5 db pedig póthagyatéki. Társhatóság részéről 11 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Az ezt megelőző évben 42 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 31 db volt alapeset, 11 db pedig póthagyatéki. Társhatóság részéről 9 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

### Szabálysértési ügyek

Az elmúlt évben 38 esetben tettek feljelentést 41 személy ellen önkormányzati hatáskörbe tartozó szabálysértési ügyben. Az előző évi 21 feljelentéshez és 17 feljelentett személyhez képest ez a szám jelentős emelkedést mutat.

A tárgyév folyamán a fentieken kívül olyan ügyekben is eljártunk, amelyben a feljelentés még az előző évben keletkezett.

A 2008. évi ügyek sokfélék voltak, volt közöttük tulajdon elleni, köztisztasági szabálysértés, tankötelezettség megszegéséből adódó eljárás, bizonylati fegyelem megsértése, valamint önkormányzati rendeletben megállapított többfajta szabálysértés.

A beérkezett feljelentések közül hatáskör hiánya miatt egy ügy került áttételre társhatósághoz. 5 esetben került megszüntetésre az eljárás, ebből 4 szabálysértés hiánya miatt, 1 pedig bizonyíték hiánya miatt.

A szabálysértési eljárás 9 esetben **pénzbírság** kiszabásával zárult. A megbírságotak közül 3 személy kifizette a pénzbírságot, 3 esetben munkabérből történt **letiltás**, 1 elkövető közmunkával dolgozta le a pénzbírságot, 1 esetben pedig a bíróság **elzárásra** változtatta át a meg nem fizetett pénzbírságot, amit az elzárásra történő bevonulás előtt kifizettek. 1 esetben még folyamatban van a bíróságnál az elzárásra történő átváltoztatás ügyében az eljárás.

A pénzbírság átlagos összege 8.889 Ft volt.

14 esetben **figyelmeztetéssel** zárult az ügy. Ezek közül 10 ügy a 10 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzások miatt az iskola által a szülő ellen tett feljelentések miatt indított eljárás volt, ahol az első feljelentés alkalmával általában csak a figyelmeztetés intézkedés alkalmazására került sor. A figyelmeztetéssel zárult ügyek közül 4 esetben fiatalkorúak által elkövetett tulajdon elleni szabálysértés történt. Fiatalkorúak esetében a törvény csak akkor ad lehetőséget szabálysértés elkövetésekor a pénzbírság kiszabására, ha a fiatalkorú rendszeres jövedelemmel rendelkeznek. Mivel 18 éves korig terjed a tankötelezettség, ezért a fiatalkorúak nem is rendelkezhetnek rendszeres jövedelemmel.

Az ügyek között volt olyan is, hogy egy személyt többször jelentettek fel, vagy egy feljelentésben több személy szerepelt, és az ügyek egyesítésére is sor került, ezért a felsorolt számadatok összeadása nem mutat egyezőséget.

A szabálysértési eljárás során hozott döntések ellen az elkövetők kifogással nem éltek a másodfokon eljáró városi bíróság felé. A szabálysértési hatóság tevékenységét az ügyészség rendszeresen ellenőrzi. Minden évben több célvizsgálatot tartanak, amelyek során bekérik az adott ügy teljes iratanyagát.

### **Egyéb általános igazgatási ügyek**

**A községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2008 évben** 120 esetben került sor. Ezen kívül voltak falun belüli változások is.

**Állandó lakóhely** létesítésére 95 esetben, ezen kívül falun belüli állandó lakóhely változásra 47 esetben került sor. **Tartózkodási hely** létesítésére 25 esetben, ezen kívül községen belüli tartózkodási hely változtatásra 2 esetben került sor.

Állandó lakóhely létesítésével együtt az előző tartózkodási hely megszüntetésére 15 esetben került sor. Településszintű bejelentkezésre 2 esetben, állandó lakóhelyről történő új lakóhely létesítése nélküli kijelentkezésre pedig 1 esetben került sor.

Az állandó lakóhely létesítés iránti kérelmek száma a beszámolást megelőző évben 116 db volt, tartózkodási helyet pedig akkor 54-en létesítettek. A számadatokból megállapítható az, hogy az állandó lakóhely létesítések száma csökkent.

**Hatósági bizonyítványt** 57 esetben adtunk ki, ez az előző évben 72 db volt.

Ezek többsége életbenléti igazolás volt külföldi nyugdíj továbbfolyósításához, külföldön munkát vállalók esetében igazolás kiadása arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy laccímen bejelentett személyekről.

**Üzletekre működési engedélyt** 7 esetben adtunk ki. Ezek között 3 volt új üzlet működésére kiadott engedély, 4 esetben pedig az üzemeltető személyének a megváltozása miatt került kiadásra az új működési engedély. 2009. április 1-jétől ez a hatáskör átkerült a körzetközponti jegyzőhöz.

**A beszámolási időszakot megelőző évben működési engedélyt** 13 esetben adtunk ki.

**Telephelyengedély** kiadására az elmúlt évben 1 esetben nyújtottak be kérelmet, 1 esetben pedig a már meglévő telepengedély módosítására került sor. A 2007-es évben telepengedély iránti kérelem nem került benyújtásra.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. 2008. évben két pályázatot készített el a hivatal civil szervezetek részére. Az egyik az Annavölgy és Sárisáp Kertbarátainak és Borbarátnőinek Egyesülete, amely pályázaton 60 ezer Ft-ot nyert az egyesület, a másik a Sárisáp Annavölgy Polgárőr egyesület pályázata volt, amely pályázaton 90 ezer Ft-ot nyert az egyesület.

Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

A **szlovák önkormányzat** működésének adminisztrációs hátterét a két önkormányzat közötti együttműködésben foglaltak alapján a hivatal biztosítja. A szlovák önkormányzat ügyeinek iktatása és az ügyiratok kezelése a hivatalban történik. Itt készülnek el a meghívók, az ülések jegyzőkönyvei, határozati kivonatai és az egyéb, működéssel összefüggő adminisztrációs feladatok. A szlovák önkormányzat az elmúlt évben négy sikeres pályázatot nyújtott be, amelyek elkészítésében és elszámolásában a hivatal közreműködött.

Az időszakonként megjelenő önkormányzati lap, a **Sárisápi Hírmondó** cikkeinek az előkészítése és szerkesztése szintén a hivatal feladata volt 2008 évben is.

A hivatal **térítés ellenében** a **lakosság** részére is végez fénymásolási és fax továbbítási szolgáltatást. Ebből a tevékenységből az elmúlt évben 94 ezer Ft bevétele származott az önkormányzatnak.

### **Önkormányzati gazdálkodás**

A költségvetési koncepciók és rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásait.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az első féléves beszámoló és az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban itt is megemlítenék.

**Bejövő számlánk** 2.001 volt, a számlákból 450 kiegyenlítése készpénzben, 1.551 számla kiegyenlítése pedig átutalással történt. Törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

Az előző évben 1327 számlát bocsátottunk ki, amelyből a házipénztárba 326 db-ot fizettek be, pénzügyintézetnél pedig 1.001 db-ot.

**A beszámolási időszakot megelőző évben bejövő számlánk** 2.433 volt, a számlákból 628 kiegyenlítése készpénzben, 1.805 számla kiegyenlítése pedig átutalással történt.

Az előző évben 991 számlát bocsátottunk ki, amelyből a házipénztárba 80 db-ot fizettek be, pénzügyintézetnél pedig 911 db-ot.

Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2008. évben 3.308 számlát kezeltünk, 2007. évben pedig 3.424 db-ot. A bejövő számlák csökkenése, és a kimenő számlák növekedése egyaránt a közoktatási társulásnak tudható be. Csökkent a hozzánk érkező számlák száma, de ugyanakkor a szétbontott és továbbszámlázott szolgáltatások miatt nőtt a kiadott számlák száma.

Az ingatlanvagyon kataszter vezetése folyamatosan történik. 1.394 db önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartunk nyilván. A nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 386 db.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, kétévente történik.

### **Társulásokban való részvétel**

Településünk tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak. A társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik: közoktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, belső ellenőrzési, területfejlesztési feladatok, valamint gyermekvédelmi szakellátási feladatok.

A társulási tagságból adódó feladatokat - adatszolgáltatás, határozatok meghozatala, felmérések elkészítése - teljesítettük.

A kistérség által szervezett iskolabusz járatot községünkben 13 gyermek veszi igénybe. Az ebből adódó feladatok is a hivatalban kerülnek ellátásra. ( új tanuló bejelentése, létszám egyeztetése, költségek kiszámlázása, felszólítások a nem fizetőknek)

2007. július 1-jétől alakult meg hat önkormányzat részvételével a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás. Az elmúlt évben tudunk egy teljes év tapasztalatairól beszámolni. Máriahalom kilépése után jelenleg öt önkormányzat tagja a társulásnak.

A tagintézmények gazdálkodása, pénzügyi-számviteli és személyzeti munkája a fenntartó társuláshoz került, de megmaradtak párhuzamosan ellátandó feladatok is, mert a fenntartó csak abból tud gazdálkodni, amilyen összeget a társult önkormányzat biztosít a településén lévő oktatási intézményei részére. A költségvetés előkészítése és tervezése továbbra is megjelenik feladatként az önkormányzatnál. Az intézménybe, vagy a Polgármesteri Hivatalba érkező, de a társulás által kifizetendő számlákat rendszeresen át kell küldenünk Csolnokra, az egyes szolgáltatások számláit pedig megbontás után továbbszámlázzuk Csolnokra.

### **Közmunka**

Az elmúlt évben 5 pályázatot nyújtottunk be közfoglalkoztatás támogatására a Munkaügyi Központ Dorogi Kirendeltségéhez. Ezen kívül közcélú foglalkoztatást is biztosítottunk. Összesen 8 fő került ilyen módon foglalkoztatásra az év folyamán, 18 munkaszerződéssel ( volt, aki többször is foglalkoztatva lett 3 hónapig).

### **Hirdetmények**

Általános hirdetés az elmúlt évben 18 db volt. Bírószék, vagy végrehajtó által 15 napos kifüggesztésre és záradékolásra megküldött hirdetés 18 db volt. Termőföld értékesítése ügyében záradékolásra benyújtott hirdetés 36 db volt. Ez utóbbit 2009 áprilisától már az interneten is közzé kell tenni, a külön az erre a célra létrehozott portálon.

### **Pályázatok**

Az alábbi pályázatok elkészítésében közreműködtünk:

Óvoda udvari játszóterének eszközfejlesztése, felújítása,  
Arany János utca aszfaltburkolattal való ellátása,  
10 db közlekedési irányjelző oszlop elhelyezése, (nyert)  
Betonjárda felújítása 1.020 fm hosszban,  
Általános iskola „B” épületének energetikai hatékonyság fokozása ( nyílászárók cseréje, külső hőszigetelés,  
Általános iskola „B” épületének fűtéskorszerűsítése, (nyert)  
Orvosi rendelők korszerűsítése és felújítása,  
Malom utca felújítása,  
Játszóterek felújítása.

Ezek közül sajnos csak a 10 db közlekedési irányjelző oszlop elhelyezése és az általános iskola „B” épületének fűtéskorszerűsítésére benyújtott pályázat volt nyertes. A két nyertes pályázatból az utóbbinak a pénzügyi elszámolása történt meg az elmúlt évben.

### **Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek**

A Polgármesteri Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a közigazgatási hivatalhoz.

### Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről

Képviselő-testületi ülések száma:	19
Szlovák kisebbségi testületi ülések száma:	7
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülések száma:	10
Oktatási Kulturális és Sport Bizottság üléseinek száma:	5

Közmeghallgatás	1 + 1 helyi Szlovák Kisebbségi Önk.
Falugyűlés	1

A testületi ülések száma 2007. évben 20 volt, a bizottsági ülések száma 22 volt.

2008. évben a testület **33 rendeletet** fogadott el, és **203 határozatot** hozott. Az ezt megelőző évben a testület **30 rendeletet** fogadott el, és szintén **203 határozatot** hozott.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetbe foglalásával együtt. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket a községi **honlapon** is megjelentetjük. A rendeleteket 2009. január 1-jétől az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Rendeletek Tára elnevezésű portálon is közzé kell tenni.

2008. július 1-jétől vonatkozik az 50.000 fő alatti helyi önkormányzatokra az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény azon rendelkezése, hogy a törvény mellékletében felsorolt közérdekű adatokat az erre a célra kialakított internetes oldalon (Közérdekű adatok) és az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a megadott tagolás szerint. Ezeknek az adatoknak a feltöltése folyamatosan történik a honlapra, technikai okok miatt eddig a külön erre a célra létrehozott internetes oldalra még nem kerültek fel az adatok. Ennek a megoldása folyamatban van, de ennek anyagi vonzata is lesz. Árajánlatot már kértünk a feladat ellátása érdekében.

### Választás és népszavazás

A 2008. évben választásra nem került sor, 2008. március 9-én sikeresen lebonyolítottuk a népszavazást, amelynek szavazólapjait és egyéb iratait 2008. június 10-én kellett megsemmisíteni.

### Ellenőrzés

Az elmúlt évben felsőbb szervek részéről ellenőrzés nem történt.

A pénzügyi szakterületen **belső ellenőrzési** feladatunknak a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretében teszünk eleget, a testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően.

### Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

A beszámolóban felsorolt feladatokat a polgármesteri hivatal a polgármesteren és a jegyzőn kívül 10 főfoglalkozású és egy részfoglalkozású ügyintézővel látta el.



A hivatal munkáját egy fő fizikai alkalmazott segíti, aki a takarítási munkán felül a helyi kézbesítési feladatokat is ellátja.

A **helyi kézbesítéssel** eljuttatott ügyiratok száma 2008. évben 2.496 db, 2007-ben 3.355 db volt. Ebből 2008. évben 2.093 db ment ki **tértivevénnyel**, 2007. évben pedig 1.702 db. A tértivevényes kézbesítésnél az átvételt a címzettnek alá kellett írnia. Nehézséget jelent ezekben az esetekben az, hogy egy-egy helyen többször is meg kell kísérelni az átvételt. A nem tértivevényes levelek kézbesítésének a csökkenése részben betudható annak is, hogy a testületi és bizottsági ülések meghívói elektronikusan kerülnek kiküldésre.

A fenti kézbesítési esetszámok között nem szerepel a **februári adómegállapító határozatok**, valamint az **augusztusi adóívek** kézbesítése, mivel azok minden lakásba eljutnak, ezért tételesen nem kerülnek beírásra a postakönyvbe.

### **Továbbképzésekről**

2008-ban is rendszeresen részt vettünk a Közigazgatási Hivatal által szervezett továbbképzéseken és szakmai napokon.

A **mérlegképes könyvelői végzettséggel** rendelkező pénzügyi főelőadó részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettsége a hivatal dolgozóinak már nem volt az elmúlt évben, mivel már mindenki rendelkezik a számára előírt vizsgával.

### **Személyzeti ügyek**

A hivatal létszámában változás nem történt.

A köztisztviselők közszolgálati nyilvántartásának vezetése folyamatos.

A testületek által megállapított önkormányzati célkitűzésekre épülő követelmények alapján az egyéni teljesítménycélok meghatározásra kerültek, és az alapján a teljesítményértékelések megtörténtek.

### **Az ügyfélfogadási időről**

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza, amelyet a képviselő-testület állapított meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez.

### **Információ- áramlás**

Az ügyfelek **telefonon** történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatására a község forgalmasabb helyein elhelyezett **hirdetményeken** kívül rendszeresen igénybe vesszük a **kábeltévé** által nyújtott lehetőségeket is, és egyre gyakrabban a községi honlapot is.

Az időszakonként megjelenő helyi újságban, a **Hírmondóban** is közlésre kerülnek a lakosság nagyobb részét érintő, valamint általános, az ügyintézéshez kapcsolódó információk.

2008. évben a lakosság is tájékoztatva lett a Polgármesteri Hivatal 2007. évi munkáról, mert a beszámoló teljes terjedelemben felkerült a községi honlapra.



Az információáramlás a **hivatalon belül munkaértekezletek** keretében valósul meg.

Az előzőeken kívül rendszeres a **munkafolyamatba épített ellenőrzés** is. Kiadmányozási joga államigazgatási ügyekben csak a jegyzőnek van, így a vezetői szinten folyamatosan átláthatók a kifelé menő ügyiratok.

### **Technikai eszköz ellátottság**

A polgármesteri hivatal technikai eszközellátása jónak mondható, azonban ez az állapot mindig változik. A számítógépes programok folyamatosan fejlesztve vannak, és ez gyakran együtt jár azzal, hogy a gépeket is fejleszteni kell.

Egyre jobban elterjed az internet használata, mivel a felsőbb szervektől gyakran e-mailben kapjuk meg a leveleket. A számítógépek 2004 szeptemberében történt **hálózatba kapcsolása** óta az internethez való hozzáférés a hivatalban lévő valamennyi számítógépen biztosított. A kiépített hálózat sok előnnyel jár, ezen kívül a mentőgép használata is biztonságosabbá teszi az információk és adatok tárolását.

A rendszer üzemeltetésére **havi átalánydíjas** szerződésünk van.

Két fénymásolóval rendelkezünk, amelyek közül az egyik már nem újítható fel gazdaságosan, ezért hamarosan egy új fénymásolót kell beszereznünk.

### **A közigazgatási reform és hatásai**

A közigazgatás reformja folyamatosan napirenden van, az informatikai fejlődés mindig új kihívást jelent a közigazgatás, így a mi számunkra is. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény /Ket./ rendelkezései és alkalmazása során egyszerűbbé és gyorsabbá vált egyes ügyek intézése. Ennek ellenére a most hatályos törvény jelentős módosításának igénye jelentkezett mindkét oldal részéről, mely módosítás már a 2008. évi CXI törvényben megjelent, de a hatálybalépésére csak 2009. október 1-jén kerül sor, egyes részei még ennél is később, 2011. január 1-jén lépnek hatályba.

Naponta tapasztaljuk, hogy az állampolgárok a közigazgatástól problémáik gyors megoldását, nagyobb hatékonyságot, kevésbé bonyolult szabályozási rendszert várnak. Egyik oldalról az európai unióhoz történő csatlakozásból eredő szabályok átvételének a kényszere, másik oldalról a költségvetési takarékoság határozza meg a közigazgatás működését, ami jelentősen befolyásolja a mi munkánkat is.

Az uniós szabályok miatt az elektronikus ügyintézés lehetőségének alanyi jogon történő biztosítása hamarosan kötelező lesz az önkormányzatok számára is, amelyhez remélhetőleg központi támogatást biztosítani fognak.

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal 2008. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

S á r i á p, 2009. április 10.

***Flórián Józsefné***  
*jegyző*

