

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az előző években kialakított gyakorlatnak megfelelően, a képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint beszámolok a polgármesteri hivatal 2011. évi munkájáról.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

**A Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét az ügyrend tartalmazza**, amelyben a hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét** a képviselő-testület állapította meg. Az ügyrenden belül a további szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata.

**A Polgármesteri Hivatal működését magasabb szintű jogszabályok felhatalmazása alapján készített belső szabályzatok is meghatározzák.** Ezek közül kiemelném a **Szervezeti és Működési Szabályzatot**.

A törvényeken és rendeleteken kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok, továbbá az önkormányzat által alkotott rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírás alapján látják el feladataikat.

### **Tárgyi feltételek**

A Polgármesteri Hivatal épülete, berendezése megfelelő munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és az ügyintézés számára. A nyílászárók cseréje és a külső hőszigetelés már időszerű volt, megvalósítására a 2011-ben elnyert pályázat alapján 2012. évben kerül sor. A földszinti előtér, az emeletre felvezető lépcső, valamint az emeleti folyosó burkolata felújításra szorul, mivel a mozaikkő már nem esztétikus, sok helyen kopott. Szükség lenne továbbá a belső ajtók mázolására. Az irodák fokozatosan, majdnem teljes körűen festésre kerültek.

2010. december végéig a hivatal akadálymentesítését is el kellett volna végezni, tekintettel arra, hogy az ügyintézés az emeleten van. Erre mihamarabb sort kell majd keríteni.

A hivatal technikai ellátottsága jónak minősül. A számítógép állomány 2004-től hálózatban üzemel. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat korszerű fénymásoló gép segíti.

A Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal a korábban papír alapon küldött dokumentumokat ma már szinte kizárólag elektronikus levélben juttatja el a hivatalokhoz. Az iktatás és az ügyintézés miatt ezeket az iratokat is ki kell nyomtatni, ennek a papír és nyomtatási költsége a címzett hivatalokat terheli.

Külön számítógépen történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetten keresztül, és van külön egy számítógép, amelyen az anyakönyvi és választási ügyintézését bonyolítjuk.

DVD jogtárat használunk a jogszabályváltozások követéséhez, amelyhez minden ügyintézőnek hozzáférési lehetősége van. A Magyar Közlöny 2009-ben fizettük elő utoljára, 2010-től kezdődően csak elektronikus formában, ingyenesen tekintjük meg, és amennyiben szükséges, csak az adott jogszabályrészlet nyomtatjuk ki. Számítástechnikai eszközeink karbantartására havi átalánydíjas szerződésünk van.

### **Személyi feltételek**

A hivatali munkaszervezet a jegyző vezetésével és 9,5 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselővel működik. A hivatali munkát egy fő fizikai alkalmazott segíti, aki a takarítási munkán és a postázási feladatokon kívül a helyi levelek kézbesítését is végzi. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap, illetőleg szakvizsgával. A hivatalban 5 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A Kormányhivatal által szerzett ágazati szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk. A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján az egyéni teljesítmény-követelmények 2011. évi meghatározása és a 2010. évi célok végrehajtásának az értékelése megtörtént.

A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett ügyintézők az előző évben is határidőben eleget tettek kötelezettségüknek.

### **Szakmai munka**

#### **Hatósági munka**

Az ügyiratok iktatása már 1997-től elektronikusan történik, de 2009. január 1-jétől áttértünk a kötelezően előírt minősített elektronikus iktatási rendszerre.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az önkormányzati ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2011. évben a következők szerint alakultak (tájékoztatásul közlöm a 2010. évi adatokat is):

Év	Iktatott ügyiratok száma			Döntések száma	
	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra	Államigazgatási hatósági ügyekben	Önkormányzati hatósági ügyekben
2010.	3.242	0	8.907	3.226	209
2011.	3.236	0	8.317	3.090	146

A fenti számadatok alapján megállapítható, hogy 5 %-kal csökkent az iktatott ügyiratok száma. Kiemelném, hogy az írásban benyújtott ügyiratokon kívül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek. Ezekről számadatokkal nem rendelkezünk.

A község állandó lakosainak a száma 2011. január 1-jén 2.901 fő volt.

## Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

	2010. év	2011. év
Pénzügyek	4.725	4.417
<b>ezen belül:</b> - adóügy	4.428	3.984
- egyéb pénzügy	297	433
Egészségügyi igazgatás	40	8
Szociális igazgatás	1.342	1.422
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.	172	347
Közlekedési és hírközlési igazgatás	38	43
Vízügyi igazgatás	62	18
Önkormányzati és területfejlesztési ügyek	1.835	1.445
Lakásügyek	74	62
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	388	545
Ipari igazgatás	1	0
Kereskedelmi igazgatás	118	147
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	32	32
Munkaügyi igazgatás	35	0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	3.211	2.978
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	58	51
Honvédelmi, katasztrófa-védelmi igazgatás	18	51

Az előbb felsorolt ügytípusokban az iktatott ügyiratok száma az előző évi adatokhoz viszonyítva említést érdemlően az alábbi tárgykörökben változott:

- adóügyek	10	%-kal csökkentek,
- egyéb pénzügyek	46	%-kal növekedtek,
- szociális igazgatási ügyek	6	%-kal növekedtek,
- környezetvédelmi, építési, területfej. és komm.	101	%-kal növekedtek,
- önkormányzati és területfejlesztési ügyek	21	%-kal csökkentek,
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	41	%-kal növekedtek,
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek	7	%-kal csökkentek,
- honvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek	183	%-kal növekedtek.

A %-ban kimutatott növekedéseknél és csökkenéseknél mindig figyelembe kell venni az ügyszámot is, mert esetenként egy kismértékű növekedés vagy csökkenés is jelentős ügyszámot jelenthet és ez fordítva is igaz.

A 2011. évi 11 566 ügyiratról 3 236 esetben történt határozattal, illetve végzéssel döntés, ami az összes ügyiratforgalom 28 %-a. Mégis ennek a 28 %-nak tulajdonítunk nagyobb jelentőséget, mert a határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el.

A minisztérium által elrendelt önkormányzati éves hatósági statisztikai adatszolgáltatásban is csak a határozatokat kell részletezni, mert a többi ügyiratról tulajdonképpen nem is lehet statisztikát készíteni a darabszámon és az ügykör szerinti bontáson túl, mert annyira sokfélék.

Az államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézése terén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

### A döntések részletezése

A 3236 döntésből 3 090 döntés államigazgatási hatáskörben, 146 döntés pedig önkormányzati hatáskörben lett kiadva. A 3 090 államigazgatási döntésből 2 692 határozat volt, 398 pedig közbenső intézkedést, illetve jogerőre emelkedést tartalmazó végzés. Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntésből 142 volt határozat, 4 pedig végzés.

Az államigazgatási ügyekben hozott 3 090 döntés jegyzői hatáskörben lett kiadva. Ezen döntések száma az előző évi 3 226 döntéshez képest 4 %-os csökkenést mutat.

Az önkormányzati hatósági ügyekben 146 döntés volt, az előző évi 209 döntéshez képest, ami 70 %-os csökkenést jelent. Ez a csökkenés egyes szociális hatásköröknek a polgármestertől jegyzőhöz történő telepítése miatt következett be.

A 146 önkormányzati hatósági ügyben 2011. évben 27 esetben a képviselő-testület, 119 esetben a polgármester döntött.

### Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott 3 090 államigazgatási ügyben kiadott döntés és a képviselő-testület, illetve az önkormányzat által kiadott 146 db önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok.

### Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem önkormányzati hatósági ügyben.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

### Szociális ügyek jegyzői hatáskörben

Ellátási forma	meg- állapítás	felül- vizsgálat	elutasí- tás	meg- szüntetés
Időskorúak járadéka	-	-	-	-
Aktív korúak ellátása	8	-	-	3
Foglalk. helyettesítő támogatás	21	29	2	17
Előleg FHT.-re	11	-	-	-
Lakásfenntartási támogatás (09.01.-től jegyzői hatáskör)	11	-	-	-
Ápolási díj alanyi jogon	-	1	-	-
Közgyógyellátás alanyi	42	1	-	1
Közgyógyellátás méltányosságból	32	-	2	1
Közgyógyellátás normatív	5	-	-	1
Hadigondozás: járadék	-	-	-	-
temetési segély	-	-	1	-

Közlekedési támogatás	6	-	-	-
Gépkocsi-szerzési támogatás	-	-	-	-
Gépkocsi átalakítási támogatás	-	-	-	-
Összesen:	136	31	5	23

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény ilyet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében közfoglalkoztatás miatt 31 esetben került sor az ellátás szüneteltetésére és a szüneteltetést követően 22 esetben történt döntés az ellátás továbbfolyósításáról.

A fentiek alapján jegyzői hatáskörben 248 db határozat került kiadásra szociális igazgatási hatáskörben.

A táblázatban szereplő ellátásokon felül még 9 esetben került kiadásra egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot igazoló hatósági bizonyítvány.

A döntések közé számítanak a végzések is, amelyeket külön nem részletez a táblázat, mert azok - 1 kivételével, amelyik eljárást megszüntető végzés volt - a határozatok jogerőre emelkedéséről szóló döntések voltak.

### Szociális ügyek polgármesteri hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	elutasítás
Átmeneti segély	92	1
Temetési segély	3	-
Köztemetés	-	-
Idősek születésnapjára átmeneti segélye	21	-
Összesen:	116	1

### Szociális ügyek képviselő-testületi hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Lakásfenntartási támogatás ( 08.31.-ig testületi hatáskör )	22	-	1	-
Ápolási díj méltányosságból	3	-	-	-
Első lakáshoz jutók támogatása	-	-	-	-
Rendszeres átmeneti segély	1	-	-	-
Összesen:	26	-	1	1

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj támogatásban 19 főt részesített a képviselő-testület, de a fenti táblázat ezt nem tartalmazza, mivel nem önkormányzati hatósági ügynek van minősítve ez az eljárás.

### **Gyámügyek jegyzői hatáskörben**

Intézkedés/ ellátás formája	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Védelembe vétel elrendelése	4	3	-	7
Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	-	-	-
Gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	53	-	3	-
Családgondozó felmentése	-	-	-	-
Iskoláztatási támogatás felfügg.	5	3	-	3
Összesen:	66	6	3	10

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

A fenti döntéseken kívül még 13 esetben hagytuk jóvá a családi pótlék összegének természetben történt felhasználásáról a kijelölt gondnok által készített elszámolást.

A fenti táblázatban szereplő döntések szintén csak a határozatokat tartalmazzák, a végzéseket nem.

### **Szociális támogatásra benyújtott önkormányzati pályázatok**

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be **nyári gyermekétkeztetésre**, amelynek keretében 12 gyermek részére tudott biztosítani 2011. június 16-tól kezdődően 2011. augusztus 31-ig bezárólag napi egyszeri étkeztetést tartós élelmiszer és felmelegíthető konzerv formájában, amelynek az értéke 244 ezer Ft volt.

Az **EU Intervenciós Élelmiszersegély program** keretében 2011. évben sikertelenül pályázott az önkormányzat a Gyermekétkeztetési Alapítványnál.

### **Az egyes adófajtákkal kapcsolatos adatok**

Megnevezés	Gépjármű- adó	Helyi iparüzési adó	Komm. adó vállalkozók	Komm. adó magán- személyek	Telekadó
Éves előírás /ezer Ft/	17 787	27 097	-	2 776	823
Adótételek sz. /db/	1 087	170	-	1 030	29
Hátralék össz./ezer Ft/	6 529	8 031	403	738	26
Hátralékosok sz. /fő/	184	59	41	173	3

A **gépjárműadó hátralék** a 2011. évben 6 529 ezer Ft volt a 2010. év végi 6 298 ezer Ft-tal szemben. Ez 3,7 %-os növekedést jelent.

Gépjárműadó esetében az **adótételek száma** a 2010. évi 1 089 db-ról 1 087 db-ra csökkent. Annak ellenére, hogy a kintlévőség összege 231 ezer Ft-tal növekedett, a hátralékosok száma 192 -ről 184-re csökkent.

**Helyi iparüzési adó** esetében az adótételek száma 196-ról 170-re csökkent. A hátralék összege 8 031 ezer Ft, amely az előző évi 3 681 ezer Ft-hoz képest nagyon jelentősen, 118 %-kal emelkedett. A hátralékosok száma a beszámoló előtti évhez viszonyítva 45-ről 59-re emelkedett.

**Vállalkozók kommunális adója** mind adónem megszűnt, azonban 403 ezer Ft kintlévőséget tartunk még nyilván az előző években be nem fizetett adó miatt. Ez az összeg 41 vállalkozó hátraléka.

**Magánszemélyek kommunális adója** esetében az adótételek száma 2011. évben is a 2010. évi 1 030 tétel maradt. A hátralék összege 580 ezer Ft-ról 738 ezer Ft-ra nőtt. A hátralékosok száma 168-ról 173-ra nőtt.

**Telekadó** esetében az adótételek száma 2011-ben is a 2010. évvel azonos volt, 29 db. A hátralék összege az előző évi 106 ezer Ft-ról 26 ezer Ft-ra csökkent. A hátralékosok száma 6 főről 3 főre csökkent.

#### **A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések**

Fizetési felszólítást 74 esetben küldtünk ki, letiltást 111 esetben alkalmaztunk. Részletfizetési kérelem nem került benyújtásra, ezért ilyen ügy elbírálására nem került sor.

Gépjárműadó hátralék esetében a **rendsám levételét** 32 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál, az előző évi 58 esettel szemben. A rendszám levételének a kezdeményezésére is csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az adott gépjármű vonatkozásában nem történt tulajdonosváltás. Az eladott gépjárművek után hátrahagyott tartozást nagyon nehéz behajtani.

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó **február** hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, és **augusztus** hónapban folyószámla kivonattal értesítette a számlaegyenlegéről. A kábeltelevízióban márciusban és szeptemberben a fizetési határidőkre felhívtuk az adózók figyelmét.

A fentiekén kívül egy felszámolásra került cég esetében 1 658 ezer Ft értékben a felszámolóhoz benyújtottuk az igényünket. Sajnos a cég vagyona nem nyújtott fedezetet az adótartozás kiegyenlítéséhez, ezért ez az összeg 2012. év elején leírásra került. A leírt összeget nyilvántartásba vettük.

Két ingatlanra ráterhelésre került az adótartozás összesen 2 395 ezer Ft értékben.



Bírósági végrehajtóhoz került átadásra még 2010. évben 5 390 ezer Ft értékű tartozás behajtása, ebből 2011. évben 1 869 ezer Ft-ot átutalt részünkre a végrehajtó. A különbözetként jelentkező 3.521 ezer Ft továbbra is ki van mutatva a végrehajtó felé behajtásra. A végrehajtó intézkedései folyamatosak, de még így is csak részeredményeket lehet elérni.

### A hátralékok összegzése

Gépjárműadó	6 529 ezer Ft
Iparüzési adó	8 031 ezer Ft
Vállalkozók kommunális adója	403 ezer Ft
Magánszemélyek kommunális adója	738 ezer Ft
Telekadó	26 ezer Ft
Összesen:	15 727 ezer Ft

Az előzőekben felsorolt intézkedések alapján 9 443 ezer Ft értékben a végrehajtásra intézkedtünk. A különbözetként mutatkozó 6 284 ezer Ft esetében több személyt érintően kisebb összegű tartozásokról van szó, amelyek beszedésére az intézkedések folyamatosak. Rendszeresen megkérjük a Megyei Egészségbiztosítási Pénztártól a foglalkoztatási adatokat és amennyiben munkahellyel vagy egyéb végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkezik a hátralékos, akkor intézkedünk a jövedelem letiltására.

Kis összegű tartozás esetén még nem fordulunk a végrehajtóhoz, elsősorban a jövedelemből történő levonásra törekszünk. Aki viszont nem rendelkezik jövedelemmel, azzal szemben nem tudunk eredményesen eljárni a hátralék beszedése érdekében.

Az adótartozás gyakorlatilag nem évül el, mert 5 év az elévülési határidő, azonban bármilyen eljárási cselekmény iránt intézkedünk, az elévülési határidő újrakezdődik.

### Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben 42 darab adó - és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra. Minden esetben helyszíni szemlét követően kerül sor az érték meghatározására.

### Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A **rendőrség** által kiszabott helyszíni szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, valamint a **Gerecse Pilis Vízitársulattól**, továbbá **társhatóságoktól** összesen 193 esetben történt megkeresés, 9 009 ezer forint behajtására. Ez az adat az előző évben 220 megkeresés volt és 5 892 ezer forint beszedésére irányult.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében először fizetési felszólítást küldünk ki, majd a fizetési határidő eredménytelen eltelte után történik a jövedelemből való letiltás.

Felszólításra, illetve letiltásra 86 fő rendezte tartozását, amelynek összege 2 006 ezer forint. 107 fő nem rendezte tartozását, amelynek összege 6 003 ezer forint.

A **rendőrség** által lefolytatott szabálysértési ügyekben történt megkeresések közül 38 esetben küldtük vissza behajthatatlanság miatt a pénzbírság beszedésére küldött ügyiratot, amely esetekben ők a szabálysértési eljárás alapján a közérdekű munkavégzés felajánlása, illetve az elzárás foganatosítása iránt intézkednek.



## Tájékoztató adatok az egyéb bevételek alakulásáról

Egyéb bevételek	Tételek száma	Hátralék összege /ezer Ft/	Hátralékosok száma	Felszólítások száma
Állami gond. díj	7	295	7	5
Földhaszonbér	17	15	1	2
Helyiségbérleti díj	7	996	2	0
Lakbér	21	566	9	13
Lakásértékesítés	5	0	0	6
Csatorna részlet	6	20	4	9
<b>Összesen:</b>	<b>63</b>	<b>1 892</b>	<b>23</b>	<b>35</b>

A fenti táblázatból azt lehet megállapítani, hogy a különböző jogcímenen nyilvántartott hátralékok összege a 2010. évi 3 020 ezer Ft-ról 1 892 ezer Ft-ra csökkent. Ezen belül a helyiségbérleti díj hátralék 1 565 ezer Ft-ról 996 ezer Ft-ra csökkent, a lakbérhátralék pedig 1 270 ezer Ft-ról 566 ezer Ft-ra csökkent. A hátralékosok száma 24-ről 23-ra csökkent.

### Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás területén **2006. március 1-től** kezdődően használjuk az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszert**, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. A fenti időponttól minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

2011. évben a **születési** anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A **házassági** anyakönyvbe 6, a **halotti** anyakönyvbe 16 alapbejegyzés volt. Az előző évben 3 házasságkötés és 15 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Névadó tartása 1 esetben történt, az ezt megelőző évben 5 névadó volt.

Az anyakönyvi alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése (a Sárísápon született személyek házasságkötése, halála, valamint Sárísápon kötött házasság felbontása esetén) és annak évente a levéltár felé történő továbbítása.

#### Utólagos bejegyzések száma:

- születési anyakönyvbe 48
- házassági anyakönyvbe 28

#### Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési 16
- házassági 26
- halotti 20

Névviselés megváltoztatására 4 esetben nyújtottak be kérelmet.

Apai elismerő nyilatkozatot 8 alkalommal tettek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a beszámolási időszakban nem volt.

Honosítási eskütételre nem került sor.

## Hagyatéki eljárásról

2011. évben 53 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 48 db volt alapeset, 5 db pedig póthagyatéék. Társhatóság részéről 2 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Az ezt megelőző évben 58 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 56 db volt alapeset, 2 db pedig póthagyatéék. Társhatóság részéről 4 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

## Szabálysértési ügyek

Az elmúlt évben 31 esetben tettek feljelentést 41 személy ellen önkormányzati hatáskörbe tartozó szabálysértési ügyben. Az előző évben 59 feljelentés és 75 feljelentett személy volt.

A tárgyév folyamán a fentiekén kívül olyan ügyekben is eljártunk, amelyben a feljelentés még az előző évben keletkezett.

Összességében az állapítható meg, hogy amikortól nem az önkormányzatok szabálysértési hatóságához tartoznak a tulajdon elleni szabálysértések, az óta csökkent a szabálysértési ügyek száma.

A 2011. évi ügyek többségében a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegéséből adódó feljelentés miatt kellett eljárni, egy esetben kereskedésre vonatkozó szabályok megsértése, szintén egy esetben önkormányzati rendeletben megállapított szabálysértés miatt indult eljárás.

A közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése szabálysértési eljárások során a beérkezett feljelentések közül több egyesítésre került, mert még az ügyben történő döntés előtt érkezett feljelentések esetén ez a követendő eljárás. A feljelentett személyek száma azért magasabb 10-zel, mert azokban az esetekben, ahol mindkét szülő gyakorolja a felügyeleti jogot, ott a feljelentést és mindkét szülőre ki kellett terjeszteni.

A beérkezett feljelentések közül hatáskör hiánya miatt 4 ügy került áttételre társhatóságokhoz. Eljárás megszüntetésére nem került sor.

A szabálysértési eljárás során 10 ügyben **pénzbírság** kiszabásával zárult az eljárás. Volt olyan ügy is, amelyben két személy szabálysértése került elbírálásra. A megbírságotak közül 4 személy kifizette a pénzbírságot, 4 esetben **közmunkára** lett átváltoztatva a pénzbírság, 2 esetben pedig még folyamatban van a végrehajtási eljárás.

A pénzbírság átlagos összege 9 545 Ft volt.

**Figyelmeztetés** intézkedés alkalmazására 9 esetben került sor.

Ezek közül valamennyi ügyben a 10 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzások miatt az iskola által a szülő ellen tett feljelentések miatt indított eljárás volt, amely ügyekben az első feljelentés alkalmával általában csak a figyelmeztetés intézkedés alkalmazására került sor.

**Az ügyek között volt olyan is, hogy egy személyt többször jelentettek fel, vagy egy feljelentésben több személy szerepelt, és az ügyek egyesítésére is sor került, ezért a felsorolt számadatok összeadása nem mutat egyezőséget.**

A szabálysértési eljárás során hozott döntések ellen az elkövetők kifogással nem éltek a másodfokon eljáró városi bíróság felé.

A szabálysértési hatóság tevékenységét az ügyészség rendszeresen ellenőrzi. Minden évben több célvizsgálatot tartanak, amelyek során bekérik az adott ügy teljes iratanyagát.

2012. április 15-től már csak a folyamatban lévő szabálysértési ügyek lezárása maradt az önkormányzatok jegyzőinek a hatáskörében, az említett időpont után elkövetett szabálysértési ügyekben a Kormányhivatalnak van hatásköre az eljárás lefolytatására.

### **Egyéb általános igazgatási ügyek**

A községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2011-ben 85 esetben került sor, a 2010. évi 76 esettel szemben.

**Állandó lakóhely** létesítésére 2011-ben 48 esetben került sor, ez a számadat az előző évben is ugyanennyi volt. Ebből falun belül 2011-ben 11 esetben, az előző évben 4 esetben került sor lakcímváltoztatásra.

**Tartózkodási hely** létesítésére 2011-ben 37 esetben került sor, 2010-ben 28 esetben. Ebből falun belül 2010-ben 5 esetben került sor, az előző évi adat 2 eset volt.

Állandó lakóhely létesítésével együtt az előző tartózkodási hely megszüntetésére 13 esetben került sor, az előző évi adat 14 eset volt.

**Településszintű** bejelentkezésre nem került sor.

**Lakóhely fiktiválására** nem került sor.

**Külföldi letelepedési szándékot** 1 esetben jelentettek be.

**Hatósági bizonyítványt** 49 db-ot adtunk ki, ez az előző évben 49 db volt.

Ezek többsége életben lét igazolása volt külföldi nyugdíj továbbfolyósításához, illetve külföldön munkát vállalók esetében igazolás kiadása arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

**Üzletekre működési engedélyt** 11 esetben adtunk ki. Ezek között 9 volt új üzlet működésére kiadott engedély, 2 esetben pedig az üzemeltető személyének a megváltozása miatt került kiadásra az új működési engedély.

A beszámolási időszakot megelőző évben működési engedélyt 9 esetben adtunk ki.

Jelenleg a községben 37 üzletet tartunk nyilván, ebből 6 élelmiszer jellegű vegyes üzlet, 7 pedig vendéglátó-ipari egység.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

A **szlovák önkormányzat** működésének adminisztrációs háttérét a két önkormányzat közötti együttműködésben foglaltak alapján a polgármesteri hivatal biztosítja. A szlovák önkormányzat ügyeinek iktatása és az ügyiratok kezelése a hivatalban történik. Itt készülnek el a meghívók, az ülések jegyzőkönyvei, határozati kivonatai és az egyéb, működéssel összefüggő adminisztrációs feladatok. A szlovák önkormányzat pályázatainak az elkészítésében és elszámolásában a hivatal szintén közreműködött.

Az időszakonként megjelenő önkormányzati lap, a **Sárisápi Hírmondó** cikkeit 2009. szeptemberétől külön szerkesztőbizottság készíti el, de a hivatal továbbra is részt vesz az újság elkészítésében.

### **Önkormányzati gazdálkodás**

A költségvetési koncepciók és rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá a hozzá kapcsolódó jogszabályokat.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az első féléves beszámoló és az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék.

**Bejövő számlánk** 1 664 db volt 2011-ben, az előző évben ez a számadat 1 765 db volt. A számlákból 444 készpénzben, 1 219 számla kiegyenlítése átutalással történt, 1 pedig csekkel lett befizetve. Törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

**Kimenő számlánk** 2011-ben 1 447 db volt, az ezt megelőző évben ez a szám 1 540 db számla volt.

Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2011 évben 3 111 számlát kezeltünk, 2010 évben pedig 3 310 db-ot.

A 2011-es évben 12 786 könyvelési tétel került feldolgozásra. Az ezt megelőző év adata 13 234 tétel volt.

#### **Bankszámlákkal kapcsolatos 2011. évi adatok:**

- a bankszámlák nyitó pénzkészlete	26 578 145 Ft,
- a bankszámlák összesített bevételi forgalma	269 697 269 Ft,
- a bankszámlák összesített kiadási forgalma	269 545 980 Ft,
- a bankszámlák záró pénzkészlete	26 729 434 Ft.

Az **ingatlanvagyon** kataszter vezetése folyamatosan történik. 1 451 db önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartunk nyilván. A nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 433 db.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, két évente történik.

A hivatal **térítés ellenében a lakosság** részére is végez fénymásolási és fax továbbítási szolgáltatást. Ebből a tevékenységből az elmúlt évben 80 ezer Ft bevétele származott az önkormányzatnak, az ezt megelőző évben ez az összeg 102 ezer Ft volt.

## **Társulásokban való részvétel**

Településünk tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak. A társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik: közoktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, belső ellenőrzési, területfejlesztési feladatok, valamint gyermekvédelmi szakellátási feladatok és a mozgókönyvtár. A társulási tagságból adódó feladatokat - adatszolgáltatás, határozatok meghozatala, felmérések elkészítése - teljesítettük.

A kistérség által szervezett iskolabusz járatot községünkben 7 gyermek vette igénybe. Az ebből adódó feladatok is a hivatalban kerülnek ellátásra. (új tanuló bejelentése, létszám egyeztetése, költségek kiszámlázása, felszólítások a nem fizetőknek.)

2007. július 1-től alakult meg hat önkormányzat részvételével a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás. Máriahalom kilépése után jelenleg öt önkormányzat tagja a társulásnak.

2009. január 1-től a Gondozási Központ működtetését a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat végzi.

## **Közfoglalkoztatás**

Az elmúlt év április és december közötti időszakában 18 személyt foglalkoztatott az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében. A foglalkoztatás időszaka eltérő volt, és volt olyan személy, aki több alkalommal is, különböző időtartamban volt alkalmazva.

Két hónapos, 4 órás foglalkoztatásban 14 fő vett részt, közülük 2 fő két alkalommal.

Négy hónapos, 7 órás foglalkoztatásban 2 fő vett részt.

Hat hónapos, 7 órás foglalkoztatásban szintén 2 fő vett részt.

A fentiekén kívül 2011 decemberében lehetőség nyílt olyan 2 hónapos foglalkoztatásra, amelyik már a 2012-es évet is érintette. Ebben 3 fő vett részt 6 órás foglalkoztatásban, de ők is az elején már jelzett 18 fő közül kerültek ki.

A közfoglalkoztatás keretében munkát végző személyek a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek közül kerültek ki, mivel nekik kötelező volt legalább 60 nap 4 órás foglalkoztatást igazolniuk az ellátás továbbfolyósításához. Az ellátás továbbfolyósításához szükséges munkavégzést minden foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy részére - aki azt elvállalta - biztosítani tudta az önkormányzat.

## **Hirdetmények**

Az elmúlt évben 109 hirdetmény tettünk közzé, az előző évi számadat 74 db volt.

Általános hirdetmény 46 db volt. Bíróság, vagy végrehajtó által 15 napos kifüggesztésre és záradékolásra megküldött hirdetmény 50 db volt. Termőföld értékesítése ügyében záradékolásra benyújtott hirdetmény 13 db volt. Ez utóbbit 2009 áprilisától már az interneten is közzé kell tenni, a külön az erre a célra létrehozott portálon.

## **Pályázatok**

Az alábbi pályázatok elkészítésében közreműködtünk:

- kijelölt gyalogos-átkelőhely létesítése a Fő utca iskolai előtti részén,
- a faluközpont és az iskola „B” épületének energetikai felújítására KEOP pályázat,
- vis maior pályázat benyújtása a Pincesor utca 26. szám alatt lévő támfal, az Ady Endre utca 5-7. szám alatti támfal és a Szent Borbála közben lévő támfal építésére,
- a Művelődési Ház napelemes energia ellátására, valamint geotermikus fűtésrendszerrel való ellátására,
- a Polgármesteri Hivatal és az iskola C épületének napelemes energiaellátására,
- inkubátorház építésére a Fő téri üzletsor mellett.

## **Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok**

A polgármesteri hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz.

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011 évben 19 ülést (ebből 11 volt munkaterv szerinti, 8 volt rendkívüli), valamint 1 falugyűlést és 1 közmeghallgatást tartott.

A képviselő-testület az elmúlt évben 220 határozatot hozott és 26 rendeletet alkotott. A rendeleteket 2009. január 1-jétől az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Rendeletek Tára elnevezésű portálon is közzé kell tenni.

A döntésekről a kivonatot az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük és az érintettek számára megküldtük.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülések száma 15 volt, az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság üléseinek száma 5 volt.

Fentiekén túl a helyi szlovák önkormányzat munkájához is adminisztrációs segítséget nyújtunk. A szlovák önkormányzat 2011-ben 8 alkalommal ülésezett.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztés készül, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartja. A testületi anyagok 2011-ben többségében határidőben elkészültek. A testületi anyagokat elektronikus levélben továbbítjuk a képviselőkhez, meghívottakhoz.

Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat.

A képviselő-testület tagjai a jogszabályban meghatározott módon leadták 2011. évben is a vagyonynyilatkozatukat.

## Ellenőrzés

2011. évben a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya, valamint Szociális és Gyámhivatala célvizsgálatot tartott az alábbi témakörökben:

- az anyakönyvi igazgatás,
- a személyi adat és lakcím-nyilvántartási tevékenység és a hozzá kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos hatósági tevékenység,
- a gyámhatósági, gyermekvédelmi tevékenység,
- az ápolási díj, az időskorúak járadéka, a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásának megállapításával kapcsolatos tevékenység.

A vizsgálatok összességében pozitív megállapításokkal zárultak. Az egyes ügytípusokkal kapcsolatban tett kisebb súlyú észrevételek a jövőre nézve segítették a hatósági munka szakszerűbb elvégzését.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Levéltára helyszíni ellenőrzést tartott az iratkezelés és az irattározás témakörében. Ez utóbbi ellenőrzés során javasolták, hogy az óvoda alagsorában lévő irattár nem selejtezhető része kerüljön a Polgármesteri Hivatal földszinti irattárában elhelyezésre, és az óvodai irattárban csak az irattári anyag selejtezhető része kerüljön a továbbiakban elhelyezésre. Ezt azzal indokolták, hogy az óvodai irattár a hivatal épületében lévő irattárhoz képest kevésbé alkalmas iratok tárolására. Az iratok selejtezésével kapcsolatos munkát a napi munkánk mellett nem tudjuk elvégezni, ezért annak külön költségigénye lenne. A munka elvégzésére vállalkozások részéről már több megkeresés is érkezett.

## Egyéb tevékenységek

### Statisztikai adatszolgáltatás

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

### Helyi kézbesítés

A helyi kézbesítéssel eljuttatott ügyiratok száma 2011-ben 2 030 db, 2010-ben 2 347 db volt. Ebből 2011-ben 1 197 db ment ki **tértivevénnyel**, 2010-ben pedig 1 507 db. A fenti kézbesítési esetszámok között nem szerepel a **februári adómegállapító határozatok**, valamint az **augusztusi adóívek** kézbesítése, mivel azok minden lakásba eljutnak, ezért tételesen nem kerülnek beírásra a postakönyvbe.

## Az ügyfélfogadási időről

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza, amelyet a képviselő-testület állapított meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez.



***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal 2011. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

S á r i s á p, 2012. május 4.

***Flórián Józsefné***  
*jegyző*