

Sárisáp Község Önkormányzatának Jegyzője
2523 Sárisáp, Fő utca 123.
Telefon: 33/ 518-312, **fax:** 33 /518 311, **e-mail:** sarisap@invitel.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2010. május 17-ei ülésének
5. napirendi pontjához

Beszámoló
a Polgármesteri Hivatal 2009. évi munkájáról

Előadó: Flórián Józsefné
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző években kialakított gyakorlatnak megfelelően, a képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint beszámolok a polgármesteri hivatal 2009. évi munkájáról.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

A polgármesteri hivatal belső működési rendjét az ügyrend tartalmazza, amely 2002. március 1-jén lépett hatályba, majd azt követően több alkalommal került aktualizálásra. Az ügyrenden belül a képviselő-testület a 127/2001. (XI.26.) számú határozatával szabályozta a hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét, és ügyfélfogadási rendjét**. Az ügyrenden belül a többi szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata.

A Polgármesteri Hivatal működését 15 belső szabályzat is meghatározza. Ezek közül kiemelném a **polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyet** 2008. október 13-án a 142/2008. számú határozattal hagyott jóvá a képviselő-testület.

A szabályzatok a jogszabályok felhatalmazása alapján készültek el. Ebből következik, hogy a jogszabályok változása maga után vonja a szabályzatok folyamatos felülvizsgálatát és átdolgozását.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok, továbbá az önkormányzat által alkotott rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírások alapján látják el feladataikat.

Tárgyi feltételek

A polgármesteri hivatal épülete, berendezése megfelelő munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és ügyintézés számára, azonban a korszerűsége hagy némi kívánnivalót maga után. Az utóbbi három évben felújításra került a vizesblokk, valamint egy kisebb méretű konyha kialakítására is sor került. Folyamatosan történik az egészségtelen, és nehezen tisztítható padlószőnyegek kiváltása laminált padlóval. A két éve elvégzett fűtéskorszerűsítés nagyobb hatékonyságú lenne, ha a nyílászárók cseréje és a külső hőszigetelés megtörténne. A földszinti előtér, az emeletre felvezető lépcsők, valamint az emeleti folyosó burkolata felújításra szorul, mivel a mozaikkő már nem esztétikus, sok helyen kopott. Szükség lenne továbbá a belső ajtók mázolására, illetve az irodák többségében a falak festésére. 2010. december végéig a hivatal akadálymentesítését is el kellene végezni, ami jelentős költséget jelentene, tekintettel arra, hogy az ügyintézés az emeleten van.

A korábbi és a 2008-2009-ben vásárolt irodabútorok, számítástechnikai eszközök kiszolgálják feladatainkat, így évente egy-egy eszköz, bútor, vagy berendezés pótlására van csak szükség.

2010 évre egy új fénymásoló/nyomtató eszköz beszerzését irányoztuk elő a költségvetésben, mert a korábban vásárolt készülékek egyre több javítást igényeltek. A beszerzésre a jelen beszámoló elkészítéséig sor került.

A számítógép állományt 2004-ben hálózatba kapcsoltuk, így könnyebben kommunikálnak egymással az ügyintézők és a gépek. A kiépített hálózat sok előnnyel jár, ezen kívül a mentőgép használata is biztonságosabbá teszi az információk és adatok tárolását.

Minden ügyintéző rendelkezik Internet kapcsolattal. Ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel a legtöbb adatszolgáltatás már kizárólag elektronikus formában teljesíthető. A Magyar Államkincstár a korábban papír alapon küldött dokumentumokat - saját kiadásainak csökkentése érdekében - ma már szinte kizárólag elektronikus levélben juttatja el a hivatalokhoz. A Regionális Államigazgatási Hivatal is rendszeresen e-mailban továbbítja körleveleit, tájékoztatóit. Ezeknek az iratoknak a papír és nyomtatási költsége a címzett hivatalokat terheli.

Az internet kapcsolat nagyban segíti munkánkat, nem csak a fent említett okokból, hanem pályázatok keresése, eredmények figyelése, meghívók, előterjesztések, szabályzatok rendeletek, közérdekű adatok kezelése körében.

Külön számítógépen történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, és van külön egy számítógépünk, amelyen az anyakönyvi és választási ügyintézés bonyolítjuk.

DVD jogtárat használunk a jogszabályok ismeretének naprakészen tartása érdekében. A Magyar Közlönyt 2009-ben fizettük elő utoljára, 2010-től kezdődően csak elektronikus formában - ami ingyenes - tekintjük meg, és amennyiben szükséges, csak az adott jogszabályi részt nyomtatjuk ki.

Számítástechnikai eszközeinket szerződés keretében tartjuk karban, illetve javíttatjuk. A gépek működésével - kisebb problémákat leszámítva - nincs gond. A rendszer üzemeltetésére havi átalánydíjas szerződésünk van.

Az önkormányzat honlapjára rendszeresen eljuttatjuk a közérdekű információkat, adatokat.

Személyi feltételek

A hivatali munkaszervezet a jegyző vezetésével és 10,5 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselővel működik. A hivatali munkát egy fő fizikai alkalmazott segíti, aki a takarítási munkán és a postázási feladatokon kívül a helyi levelek kézbesítését is végzi. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap, illetőleg szakvizsgával. A hivatalban 5 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A folyamatos ismeretszerzés jogszabályon alapuló kötelezettségünk, ezért a kötelező továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk. Erről minden esetben tanúsítványt kapunk.

A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján a teljesítmény követelmények meghatározása, átadása és értékelése az elmúlt évben is megtörtént.

A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett ügyintézők vagyonynyilatkozatot tettek a jogszabályban meghatározott határidőben.

Pénzügyi főelőadónk mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik, az éves kötelező továbbképzéseken rendszeresen részt vesz.

A hivatal létszáma 2009. július 17-től 1 fővel kevesebb, mivel intézményeink társulás keretében működnek, és ez a pénzügy területén lecsökkentette a feladatokat.

Ez nem azt jelenti, hogy időszakosan nem kell túlórázni, mert a gazdálkodás területén a költségvetés és a zárszámadás időszakában a határidők csak túlmunka elrendelésével tarthatók.

Az igazgatás területén is esetenként csak munkaidőn túli többletmunkavégzéssel tudjuk a határidőket tartani, de a feladatok ellátása biztosított. A jelenlegi munkaköri leírások pontosan meghatározzák az egyes ügyintézők feladatait, és mivel mindenki számítógépes programmal dolgozik, ezért a feladatok nem oszthatók fel a jelenleginél többfelé. A hivatalon belül jó az ügyintézők között az együttműködés.

Szakmai munka

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2009. évben 27 ülést (ebből 16 volt rendkívüli), valamint 1 falugyűlést és 1 közmeghallgatást tartott.

A képviselő-testület az elmúlt évben 200 határozatot hozott és 27 rendeletet alkotott. A rendeleteket 2009. január 1-től az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Rendeletek Tára elnevezésű portálon is közzé kell tenni.

A döntésekről a kivonatot az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük és az érintettek számára is megküldtük.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülések száma 10 volt, az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság üléseinek száma 5 volt.

Fentiekén túl a helyi szlovák önkormányzat munkájához is adminisztrációs segítséget nyújtunk.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztés készül, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartja. A testületi anyagok 2009. évben többségében határidőben elkészültek. A testületi anyagokat elektronikus levélben továbbítjuk a képviselőkhez, meghívottakhoz. Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat.

Folyamatos feladatot jelentett 2009-ben az, hogy a belső piaci szolgáltatásokról szóló irányelv kapcsán felül kellett vizsgálni minden rendeletet, hogy azok érintettek-e az irányelvvvel, szükséges-e azok módosítása. Kevés helyi rendeletet kellett módosítani, de annak a megállapítása, hogy az adott rendelet nem ellentétes az irányelvvvel - és ez miatt nem szorul módosításra - jelentős időt vett igénybe. Ennek a kötelezettségnek is határidőben eleget tettünk.

2009 évben a törzskönyvi adatok aktualizálása miatt felül kellett vizsgálni az alapító okiratokat. Helyben ez csak a polgármesteri hivatalt érintette, de a felülvizsgálati kötelezettség kiterjedt a társulásban működtetett intézmények alapító okiratainak a módosítására is.

Jogszabályváltozás miatt 2009 évben nem működött, és jelenleg sem működik az önkormányzatok törvényességi ellenőrzése. Ettől függetlenül a testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveinket rendszeresen felterjesztjük a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltsége részére.

A képviselő-testület tagjai a jogszabályban meghatározott módon leadták 2009. évben is a vagyonyilatkozatukat. Betekintést ezen iratokba nem kért senki.

Az ügyiratok iktatása hivatalunkban már 1997-től elektronikusan történik, de 2009. január 1-jétől áttértünk a kötelezően előírt minősített elektronikus iktatási rendszerre.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az önkormányzati ügyiratforgalmi statisztikai adtok 2009. évről a következők szerint alakultak (tájékoztatásul közlöm a 2008. évi adatokat is):

Év	Iktatott ügyiratok száma			Döntések száma	
	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra	Államigazgatási hatósági ügyekben	Önkormányzati hatósági ügyekben
2008.	1.365	0	9.251	3.085	133
2009.	1.485	0	9.036	2.990	255

Az iktatott ügyiratforgalmon felül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek. A község állandó lakosainak a száma 2009. december 31-én 2.944 fő volt.

Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

Pénzügyek	4.130
ezen belül: - adóügy	4.006
- egyéb pénzügy	124
Egészségügyi igazgatás	95
Szociális igazgatás	1.302
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.	269
Közlekedési és hírközlési igazgatás	35
Vízügyi igazgatás	73
Önkormányzati és területfejlesztési ügyek	1.244
Lakásügyek	95
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	125
Ipari igazgatás	8
Kereskedelmi igazgatás	140
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	15
Munkaügyi igazgatás	3
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	2.933
Közüktatási és művelődésügyi igazgatás	66
Honvédelmi, katasztrófa-védelmi igazgatás	8

Az előbb felsorolt ügytípusokban az iktatott ügyiratok száma az előző évi adatokhoz viszonyítva említést érdemlően az alábbi tárgykörökben változott:

- szociális igazgatás 35 %-os növekedés,
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás 34 %-os növekedés,

Előzőek alapján mindent összevetve az állapítható meg, hogy az ügyiratforgalom közel azonos az előző évvel, de az egyes ügycsoportokon belül átrendeződések vannak.

A 2009. évi 10.521 ügyiratról 3.245 esetben történt határozattal, illetve végzéssel döntés, ami az összes ügyiratforgalom 30 %-a. Mégis ennek a 30 %-nak tulajdonítunk nagyobb jelentőséget, mert a határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el.

A minisztérium által elrendelt önkormányzati éves hatósági statisztikai adatszolgáltatásban is csak a határozatokat kell részletezni, mert a többi ügyiratról tulajdonképpen nem is lehet statisztikát készíteni a darabszámon és az ügykör szerinti bontáson túl, mert annyira sokfélék.

Sem az államigazgatási, sem az önkormányzati hatósági ügyek intézése terén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

A döntések részletezése

A 3.245 döntésből 2.990 döntés államigazgatási hatáskörben, 255 döntés pedig önkormányzati hatáskörben lett kiadva. A 2.990 államigazgatási döntésből 2.968 határozat volt, 22 pedig végzés. Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntésből 254 volt határozat, 1 pedig végzés.

Az államigazgatási ügyekben hozott 2.990 döntés mind jegyzői hatáskörben lett kiadva. Ezen döntések száma az előző évi 3.085 döntéshez képest 3 %-os csökkenést mutat.

A döntések száma az egyes ügytípusokban az előző évhez hasonlóan alakult.

Az önkormányzati hatósági ügyekben 255 döntés volt, az előző évi 133 darabhoz képest, ami 92 %-os növekedést jelent.

A 255 önkormányzati hatósági ügy közül 2010 évben 19 esetben a képviselő-testület, 236 esetben a polgármester döntött.

Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott 2.990 államigazgatási ügyben kiadott döntés ellen egy fellebbezés érkezett, de az államigazgatási hivatal a jegyzői döntést helybenhagyta. A 255 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok.

Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyek esetén.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

Szociális ügyek jegyzői hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Időskorúak járadéka	-	-	-	-
Rendszeres szociális segély	4	2	-	5
Rendelkezésre állási támogatás	29	-	11	5
Lakásfenntartási támogatás	-	-	-	-
Ápolási díj alanyi jogon	1	1	-	1
Közgyógyellátás alanyi	26	1	-	-
Közgyógyellátás méltányosságból	29	-	4	-
Közgyógyellátás normatív	5	-	-	-
Hadigondozás: járadék temetési segély	-	-	-	-
Közlekedési támogatás	5	-	-	-
Gépkocsiszerzési támogatás	1	-	-	-
Gépkocsi átalakítási támogatás	-	-	-	-
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	17	-	-	-
Összesen:	117	4	15	11

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény ilyet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

Szociális ügyek polgármesteri hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	elutasítás
Átmeneti segély	155	3
Temetési segély	7	-
Köztemetés	1	-
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	15	-
Idősek születésnapjára átmeneti segélye	10	-
Összesen:	188	3

Szociális ügyek képviselő-testületi hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Lakásfenntartási támogatás	15	-	1	-
Ápolási díj méltányosságból	1	-	-	2
Első lakáshoz jutók támogatása	-	-	-	-
Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj	21	-	-	-
Összesen:	37	-	-	-

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

Gyámügyek jegyzői hatáskörben

Intézkedés/ ellátás formája	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Védelembe vétel elrendelése	5	2	-	4
Ideiglenes hatályú elhelyezés	1	-	-	-
Gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	44	-	2	-
Összesen:	50	2	2	4

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

Szociális támogatásra benyújtott önkormányzati pályázatok

Nyári gyermekétkeztetés keretében 18 gyermek részére tudtuk biztosítani 2009. június 16-tól kezdődően 2009. augusztus 31-ig bezárólag a napi egyszeri étkeztetést felmelegíthető konzerv formájában.

A fentiekén kívül az **EU Intervenciós Élelmiszersegély program** keretében 2009 évben is sikeresen pályázott az önkormányzat a Gyermekétkeztetési Alapítványnál. A pályázati kiírás szerint az elnyert élelmiszerek nem csak gyermekek, hanem felnőttek részére is kioszthatók voltak. A névsor meghatározásakor igyekeztünk több szempontot is figyelembe venni.

Az év folyamán kettő alkalommal, **összesen 9.468 kg (2008-ban 3.763 kg) élelmiszer került kiosztásra.** Nagyobb mennyiségben lisztfélék (4.000 kg), tésztafélék (2.028 kg), cukorfélék (2.040 kg), továbbá kakaós ital, tej (720 liter) volt a szállítmányokban. Az előzőeken kívül volt még kisebb mennyiségben zsemlemorzsa, sajt és müzli. A két alkalom során mindig másfajta csomagok kerültek összeállításra, attól függően, hogy az akkori szállítmány mit tartalmazott.

A két fordulóban fordulónként 150 fő vehetett át élelmiszercsomagot, így támogatásban összesen 300 fő részesült.

A felsorolt pályázatok megvalósítása jelentős többletmunkát jelentett a szociális ügyintézőnek, mert ő vette át az élelmiszereket, illetve az élelmiszer kiadása, és az átvétel tételenkénti külön lapon történő elszámolása is az ő feladata volt.

Az EU intervenciós élelmiszer segélyt az átvételt követően rövid időn belül ki kellett osztani.

Az adók beszédésével kapcsolatos adatok

Megnevezés	Gépjármű- adó	Helyi iparüzési adó	Kommunális adó vállalkozók	Kommunális adó magánszemélyek
Éves előírás /ezer Ft/	17.660	23.472	840	2.341
Adótételek sz. /db/	1.119	178	359	1.030
Hátralék össz./ezer Ft/	6.589	7.105	514	514
Hátralékosok sz. /fő/	162	46	59	137

A **gépjárműadó hátralék** terén a 2009. év során nem sikerült csökkenést elérni, mert a hátralék az év végén 6.589 ezer Ft volt a 2008. év végi 5.017 ezer Ft-tal szemben.

Gépjárműadó esetében az **adótételek száma** a 2008. évi 1.136 db-ról 1.119 db-ra csökkent. A hátralékosok száma az adótételek csökkenésével párhuzamosan 166-ról 162-re csökkent.

Helyi iparüzési adó esetében az adótételek száma 157-ről 178-ra változott. A hátralék összege, 2.253 ezer Ft-ról 7.105 ezer Ft-ra növekedett. A hátralékosok száma a beszámoló előtti évhez viszonyítva 34-ről 46-ra növekedett.

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adótételek száma a 2008. évi 1.021-ről 1.030-ra emelkedett. A hátralék összege 428 ezer Ft-ról 514 ezer Ft-ra nőtt. A hátralékosok száma 124-ről 137-re nőtt.

Vállalkozók kommunális adója esetében az adótételek száma 2008-ban és 2009-ben is 359 fő volt. A hátralékosok száma 45 főről 59 főre emelkedett.

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést megtettünk, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. Az adók módjára történő behajtáshoz adatot kérhetünk az egészségbiztosítási pénztártól. Amennyiben az érintett hátralékosnak munkahelye van, azt közlik, így a letiltást el tudjuk készíteni. Azok esetében akik bejelentett munkahellyel nem rendelkeznek, vagy nincs munkahelyük, mivel alkalmi munkából élnek, illetve nem dolgoznak, munkanélküli járadékban részesülnek, vagy csak szociális ellátást kapnak, nincs mód a fennálló tartozás behajtására.

Ingóságok terhére is lehet végrehajtási cselekményt eszközölni, de ehhez a feltételek a kistelepüléseken nincsenek meg (értékbecslés, tárolás, árverés).

Vállalkozók esetében rendszeresen élünk az azonnali beszedési megbízás benyújtásával, azonban kevés eredményt érünk el, mert általában nincs az általunk ismert bankszámlán pénz.

2009 év végén - több eredménytelen felszólítást követően - a 100 ezer Ft feletti adótartozások esetén a hátralékok behajtása érdekében felvettük a kapcsolatot az önálló bírósági végrehajtóval. Ezek az eljárási cselekmények azonban áthúzódnak a 2010-es évre.

A behajtás érdekében tett intézkedések

Intézkedés megnevezése	Gépjárműadó	Iparüzési adó	Kommunális adó
Fizetési és bevall. felsz.	139	17	45
Letiltás	47	1	28
Inkasszó	8	9	1
Részletfizetés engedélyezése	4	2	1
Összesen:	198	29	75

Gépjárműadó hátralék esetében a **rendszám levételét** 42 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál, az előző évi 54 esettel szemben.

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó **február** hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, és **augusztus** hónapban folyószámla kivonattal lett értesítve számlaegyenlegéről.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben 31 darab adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, lakásvásárláshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra. Minden esetben helyszíni szemlét követően kerül sor az érték meghatározására. A feladatot ellátó műszaki ügyintézőnk rendelkezik ingatlan értékbecslői végzettséggel.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A **rendőrség** által kiszabott helyszíni szabálysértési bírság meg nem fizetése miatt, valamint a **Gerecse Pilis Vízitársulattól**, továbbá **társhatóságoktól** összesen 103 esetben történt megkeresés, 3.009 ezer forint behajtására. Ez az adat az előző évben 2.544 ezer forint volt.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. **Többszöri** felszólításra 48 fő befizette tartozását, amelynek összege 615 ezer forint, 55 fő nem rendezte tartozását, amelynek összege 2.394 ezer forint.

A **rendőrség** által lefolytatott szabálysértési ügyekben történt megkeresések közül 38 esetben küldtük vissza behajthatatlanság miatt a pénzbírság beszedésére küldött ügyiratot, amely esetekben nekik a szabálysértési eljárás alapján a közérdekű munkavégzés felajánlása, illetve az elzárás foganatosítása iránt kell intézkedniük.

Tájékoztató adatok az egyéb bevételek alakulásáról

Egyéb bevételek	Tételek száma	Hátralék összege /ezer Ft/	Hátralékosok száma	Felszólítások száma
Állami gond. díj	5	161	5	-
Földhaszonbér	18	14	1	1
Helyiségbérleti díj	5	823	4	6
Lakbér	18	1.666	9	13
Lakásértékesítés	5	4	1	1
Csatorna részlet	6	27	2	4
Összesen:	57	2.695	22	25

A fenti táblázatból azt lehet megállapítani, hogy a fenti jogcímen lévő hátralékok összege az előző évi 1.907 ezer forintról 2009 év végére 2.695 ezer forintra nőtt, az előző évihez közel azonos számú intézkedés ellenére. A hátralékosok száma 18-ról 22-re emelkedett 2009 végére.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás területén **2006. március 1-től** kezdődően használjuk az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszert**, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. A fenti időponttól minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

2009. évben a **születési** anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A **házassági** anyakönyvbe 10, a **halotti** anyakönyvbe 14 alapbejegyzés volt. Az előző évben 11 házasságkötés és 12 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Névadó tartása 2 esetben történt, úgy, ahogy az ezt megelőző évben is.

Az anyakönyvi alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése (a Sárísápon született személyek házasságkötése, halála, valamint Sárísápon kötött házasság felbontása) és annak évente a levéltár felé történő továbbítása.

Utólagos bejegyzések száma:

- születési anyakönyvbe 40
- házassági anyakönyvbe 24

Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési 24
- házassági 35
- halotti 22

Névviselés megváltoztatására 1 esetben nyújtottak be kérelmet.

Apai elismerő nyilatkozatot 4 alkalommal tettek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a beszámolási időszakban 1 volt.

Hagyatéki eljárásról

2009. évben 45 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 41 db volt alapeset, 4 db pedig póthagyaték. Társhatóság részéről 5 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Az ezt megelőző évben 34 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 29 db volt alapeset, 5 db pedig póthagyaték. Társhatóság részéről 11 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Szabálysértési ügyek

Az elmúlt évben 49 esetben tettek feljelentést 52 személy ellen önkormányzati hatáskörbe tartozó szabálysértési ügyben. Az előző évi 38 feljelentéshez és 41 feljelentett személyhez képest ez a szám jelentős emelkedést mutat.

A tárgyév folyamán a fentiekén kívül olyan ügyekben is eljártunk, amelyben a feljelentés még az előző évben keletkezett.

A 2009. évi ügyek sokfélék voltak, volt közöttük becsületsértés, tulajdon elleni, köztisztasági szabálysértés, tankötelezettség megszegéséből adódó eljárás, fogyasztóvédelmi szabályok megsértése, valamint önkormányzati rendeletben megállapított többfajta szabálysértés.

A beérkezett feljelentések közül hatáskör hiánya miatt egy ügy került áttételre társhatósághoz. 13 esetben került megszüntetésre az eljárás, ebből 2 szabálysértés hiánya miatt, 6 bizonyíték hiánya miatt, 5 pedig egyéb okból.

A szabálysértési eljárás 12 esetben **pénzbírság** kiszabásával zárult. A megbírságotak közül 3 személy kifizette a pénzbírságot, 1 esetben munkabérből történt **letiltás**, 1 esetben pedig a bíróság **elzárásra** változtatta át a meg nem fizetett pénzbírságot, amit az elzárásra történő bevonulás előtt kifizettek. 7 esetben még folyamatban van a pénzbírság behajtása.

A pénzbírság átlagos összege 8.750 Ft volt.

15 esetben **figyelmeztetéssel** zárult az ügy.

Ezek közül 10 ügy a 10 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzások miatt az iskola által a szülő ellen tett feljelentések miatt indított eljárás volt, ahol az első feljelentés alkalmával általában csak a figyelmeztetés intézkedés alkalmazására került sor.

A figyelmeztetéssel zárult ügyek közül 5 esetben fiatakorúak által elkövetett tulajdon elleni szabálysértés történt. Fiatakorúak esetében a törvény csak akkor ad lehetőséget szabálysértés elkövetésekor pénzbírság kiszabására, ha a fiatakorúak rendszeres jövedelemmel rendelkeznek. Mivel 18 éves korig terjed a tankötelezettség, ezért a fiatakorúak nem is rendelkezhetnek rendszeres jövedelemmel.

Az ügyek között volt olyan is, hogy egy személyt többször jelentettek fel, vagy egy feljelentésben több személy szerepelt, és az ügyek egyesítésére is sor került, ezért a felsorolt számadatok összeadása nem mutat egyezőséget.

A szabálysértési eljárás során hozott döntések ellen az elkövetők kifogással nem éltek a másodfokon eljáró városi bíróság felé. A szabálysértési hatóság tevékenységét az ügyészség rendszeresen ellenőrzi. Minden évben több célvizsgálatot tartanak, amelyek során bekérik az adott ügy teljes iratanyagát.

Egyéb általános igazgatási ügyek

A községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2009-ben 80 esetben került sor, a 2008 évi 120 esettel szemben.

Állandó lakóhely létesítésére 2009-ben 65 esetben került sor, ez a számadat az előző évben 95 eset volt, - ebből falun belül 2009-ben 34 esetben, az előző évben 47 esetben került sor.

Tartózkodási hely létesítésére 2009-ben 15 esetben került sor, 2008-ban 25 esetben - ebből falun belül 2009-ben 14 esetben került sor, az előző évi adat 25 eset volt.

Állandó lakóhely létesítésével együtt az előző tartózkodási hely megszüntetésére 15 esetben került sor.

Településszintű bejelentkezésre 2 esetben, állandó lakóhelyről történő új lakóhely létesítése nélküli kijelentkezésre pedig 1 esetben került sor.

Lakóhely fiktíválására 2 esetben került sor.

Külföldi letelepedési szándékot 3 esetben jelentettek be.

Hatósági bizonyítványt 56 db-ot adtunk ki, ez az előző évben 57 db volt.

Ezek többsége életbenléti igazolás volt külföldi nyugdíj továbbfolyósításához, külföldön munkát vállalók esetében igazolás kiadása arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

Üzletekre működési engedélyt 8 esetben adtunk ki. Ezek között 3 volt új üzlet működésére kiadott engedély, 5 esetben pedig az üzemeltető személyének a megváltozása miatt került kiadásra az új működési engedély.

A beszámolási időszakot megelőző évben működési engedélyt 7 esetben adtunk ki.

Jelenleg a községben 42 üzletet tartunk nyilván, ebből 29 élelmiszer jellegű vegyes üzlet, 13 pedig vendéglátóipari egység.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

A **szlovák önkormányzat** működésének adminisztrációs hátterét a két önkormányzat közötti együttműködésben foglaltak alapján a hivatal biztosítja. A szlovák önkormányzat ügyeinek iktatása és az ügyiratok kezelése a hivatalban történik. Itt készülnek el a meghívók, az ülések jegyzőkönyvei, határozati kivonatai és az egyéb, működéssel összefüggő adminisztrációs feladatok. A szlovák önkormányzat az elmúlt évben hét sikeres pályázatot nyújtott be, amelyek elkészítésében és elszámolásában a hivatal közreműködött.

Az időszakonként megjelenő önkormányzati lap, a **Sárisápi Hírmondó** cikkeinek az előkészítése és szerkesztése szintén a hivatal feladata volt 2009 augusztusáig. Azóta külön szerkesztőbizottság készíti elő az újságot, de a hivatal továbbra is részt vállal a munkából.

A hivatal **térítés ellenében a lakosság** részére is végez fénymásolási és fax továbbítási szolgáltatást. Ebből a tevékenységből az elmúlt évben 79 ezer Ft bevétele származott az önkormányzatnak, az ezt megelőző évben ez az összeg 94 ezer Ft volt.

Önkormányzati gazdálkodás

A költségvetési koncepciók és rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásait.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az első féléves beszámoló és az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék.

Bejövő számlánk 1768 db volt 2009-ben, az előző évben 2.001 volt. A számlákból 514 készpénzben, 1.294 számla kiegyenlítése pedig átutalással történt. Törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

Kimenő számlánk 2009-ben 1.626 db volt, az ezt megelőző évben ez a szám 1307 számla volt.

Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2009 évben 3.394 számlát kezeltünk, 2008 évben pedig 3.308 db-ot.

A 2009-es évben 13.317 könyvelési tétel került feldolgozásra.

Bankszámlákkal kapcsolatos 2009. évi adatok:

- a bankszámlák nyitó pénzkészlete	37.160.431 Ft,
- a bankszámlák összesített bevételi forgalma	246.091.233 Ft,
- a bankszámlák összesített kiadási forgalma	243.067.614 Ft,
- a bankszámlák záró pénzkészlete	40.184.050 Ft.

Az **ingatlanvagyon** kataszter vezetése folyamatosan történik. 1.404 db önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartunk nyilván. A nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 394 db.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, kétévente történik.

Társulásokban való részvétel

Településünk tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak. A társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik: közoktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, belső ellenőrzési, területfejlesztési feladatok, valamint gyermekvédelmi szakellátási feladatok és a mozgókönyvtár. A társulási tagságból adódó feladatokat - adatszolgáltatás, határozatok meghozatala, felmérések elkészítése - teljesítettük.

A kistérség által szervezett iskolabusz járatot községünkben 5 gyermek veszi igénybe, az előző évben 13 tanuló vette igénybe. Az ebből adódó feladatok is a hivatalban kerülnek ellátásra. (új tanuló bejelentése, létszám egyeztetése, költségek kiszámlázása, felszólítások a nem fizetőknél,)

2007. július 1-től alakult meg hat önkormányzat részvételével a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás. Máriahalom kilépése után jelenleg öt önkormányzat tagja a társulásnak.

2009. január 1-től a Gondozási Központ működtetését a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat végzi.

Közmunka

Az elmúlt évben 1 pályázatot nyújtottunk be közfoglalkoztatás támogatására a Munkaügyi Központ Dorogi Kirendeltségéhez. Az ezt megelőző évben 5 db-ot. Ezen kívül közcélú foglalkoztatást is biztosítottunk. 2009-ben összesen 12 fő került az utóbbi módon foglalkoztatásra az év folyamán, 2008-ban ez a szám 8 fő volt. Ez 2009-ben 16 munkaszerződést jelentett, 2008-ban 18 munkaszerződés volt (olyan is volt, aki többször is foglalkoztatva lett 3 hónapig).

Hirdetmények

Az elmúlt évben 74 hirdetményt tettünk közzé. Általános hirdetmény 35 db volt. Bíróság, vagy végrehajtó által 15 napos kifüggesztésre és záradékolásra megküldött hirdetmény 22 db volt. Termőföld értékesítése ügyében záradékolásra benyújtott hirdetmény 11 db volt. Ez utóbbit 2009 áprilisától már az interneten is közzé kell tenni, a külön az erre a célra létrehozott portálon. Választási hirdetmény 6 db volt.

Pályázatok

Az alábbi pályázatok elkészítésében közreműködünk:

- az óvoda két épületének korszerűsítése KEOP pályázat keretében,
- a „Pincesor utca beszakadása - Csaposkút utca támfal törés” ,
- az Arany János utca felújítása,
- járdák felújítása,
- két községi játszótér felújítása,
- orvosi rendelő felújítása,

- Iskola „C” épület nyílászáróinak cseréje,
- óvoda udvar viacolor burkolattal történő ellátása,
- sportpálya kiszolgáló épületének fűtéskorszerűsítése, tetőcseréje, külső hőszigetelése,
- Művelődési Ház fűtéskorszerűsítése, nyílászáróinak cseréje, a nagyterem és két kisterem padlóburkolatának cseréje,
- sportpálya kiszolgáló épületének tetőfelújítása és nyílászáróinak cseréje.

Az óvoda felújítása során közbeszerzési eljárásban is közreműködtünk, illetve 2009 év végén az óvodai és iskolai étkeztetésre is közbeszerzési eljárást kellett lefolytatni, amelyben szintén részt vettünk.

Választás

Az előző évben az Európai Parlament tagjainak választására került sor 2009. június 7-én. A választás szavazólapjait és egyéb iratait 90 nap múlva kellett megsemmisíteni.

Ellenőrzés

Az elmúlt évben felsőbb szervek részéről ellenőrzés nem történt.

A pénzügyi szakterületen **belső ellenőrzési** feladatunknak a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretében teszünk eleget, a testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. Erről a munkáról a 2009. évi beszámoló betérjesztésekor adtunk számot az előző testületi ülésen.

Egyéb tevékenységek

Statisztikai adatszolgáltatás

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

Helyi kézbesítés

A helyi kézbesítéssel eljuttatott ügyiratok száma 2009. évben 2.225 db, 2008-ban 2.496 db volt. Ebből 2009. évben 1.096 db ment ki **tértivevénnyel**, 2008. évben pedig 1.353 db. A tértivevényes kézbesítésnél az átvételt a címzettnek alá kellett írnia. Nehézséget jelent ezekben az esetekben az, hogy egy-egy helyen többször is meg kell kísérelni az átvételt.

A nem tértivevényes levelek kézbesítésének a csökkenése részben betudható annak is, hogy a testületi és bizottsági ülések meghívói elektronikusan kerülnek kiküldésre.

A fenti kézbesítési esetszámok között nem szerepel a **februári adómegállapító határozatok**, valamint az **augusztusi adóívek** kézbesítése, mivel azok minden lakásba eljutnak, ezért tételesen nem kerülnek beírásra a postakönyvbe.

Továbbképzésekről

2009-ben is rendszeresen részt vettünk a Közigazgatási Hivatal által szervezett továbbképzéseken és szakmai napokon. 2009 október 1-től jelentősen változott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény. A módosítás 134 §-ban változtatta meg a törvényt. Ez az eljárási törvény az alapja valamennyi hatósági eljárásnak, ezt kell az egyes ágazati jogszabályokkal együtt alkalmazni. Valamennyi hatósági ügyel foglalkozó köztisztviselő ebben a témában továbbképzésen vett részt.

A **mérlegképes könyvelői végzettséggel** rendelkező pénzügyi főelőadó részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettsége a hivatal dolgozóinak már nem volt az elmúlt évben, mivel már mindenki rendelkezik a számára előírt vizsgával.

Az ügyfélfogadási időről

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza, amelyet a képviselő-testület állapított meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez. Ennek ellenére egyre többen - sürgős esetre való hivatkozással - ügyfélfogadási időn kívül szeretnék az ügyeiket intézni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal 2009. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

S á r i s á p, 2010. május 10.

Flórián Józsefné
jegyző